

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER TITOLI PER LA  
INDIVIDUAZIONE DI N. 2 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE  
EDIZIONE 2023.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Richiamata la determinazione n. 427 del 14-06-2022 del Responsabile dei Servizi Amministrativi, con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento;  
Vista la propria determinazione n. 507 del 28-06-2023, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di rilevatore comunale;  
Vista la Circolare Istat n. 3 Prot. 1105592/22  
Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Surbo avvia una selezione pubblica, per soli titoli, ai fini del reclutamento di n. 2 rilevatori da impiegare in occasione del Censimento Permanente della Popolazione anno 2023, qualora non vi siano disponibilità interne.

Le persone interessate a ricoprire l'incarico di cui sopra, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori che avverrà per soli titoli.

In relazione alle indicazioni fornite dall'Istat i requisiti per poter ricevere l'incarico sono:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

**Durata dell'incarico - periodo di espletamento dell'attività**

L'incarico durerà da ottobre a dicembre 2023 e prevede il completamento delle operazioni censuarie e la validazione da parte dell'ISTAT delle medesime, salvo modifiche da parte di Istat.

**COMPITI E COMPORTAMENTO DEI RILEVATORI**

Sarà compito dei rilevatori:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Gestire quotidianamente, mediante l'utilizzo del sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT, le unità di rilevazione per quella di lista loro assegnata;

- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza delle famiglie nella loro abitazione oltre che fornire ogni informazione utile circa la finalità della rilevazione e la sua obbligatorietà;
- Segnalare al Responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 322/1989 e s.m.i.;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'U.C.C. inerente la rilevazione.

I rilevatori dovranno improntare la loro attività alla massima collaborazione nei confronti delle persone e delle famiglie oggetto di rilevazione censuaria.

Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (indossando sempre, per esempio, cartellino di identificazione in modo ben visibile) ai sensi dell'art 10 Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (*Provvedimento del Garante n. 13 del 31 luglio 2002, Gazzetta Ufficiale 1 ottobre 2002, n. 230* ). Dovranno, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento secondo le modalità previste.

L'incaricato potrà gestire il proprio lavoro in perfetta autonomia operativa, eccezion fatta per quanto espressamente concordato con il Responsabile dell'U.C.C. e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'Ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione. I rilevatori incaricati saranno tenuti ad effettuare la formazione a distanza, le interviste al domicilio e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica

### **Compenso per i rilevatori**

L'incarico di rilevatore ha durata temporanea e si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Surbo e senza possibilità, in nessun caso, di instaurazione di un rapporto di impiego con il Comune stesso.

La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'Istat che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso, in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione. Parte del contributo, che l'Istat accrediterà al Comune di Surbo, sarà corrisposto ai rilevatori, nei tempi e secondo i parametri indicati, e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle vigenti leggi in materia.

L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le attività già svolte e riconosciute dall'U.C.C. effettivamente utili ai fini della rilevazione. Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata dall'ISTAT

### **Formazione della graduatoria**

**A) Diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente (massimo punti 3):**

- 1) valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 0;**
- 2) valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 1;**
- 3) valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 2;**
- 4) valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 3;**

**B) Titoli di studio universitari e post-universitari (massimo punti 10):**

- 1) Laurea Triennale (L) = **punti 2**;
- 2) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = **punti 4**;
- 3) Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = **punti 4** aggiuntivi)

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

**C) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 5):** rilevatore o coordinatore per le indagini dell'ISTAT svolte negli ultimi 5 anni = punti 1 per ciascuna indagine.

**D) Precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati (massimo punti 8):**

- 1) **Punti 0,25** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

**E) Cittadini in stato di disoccupazione oppure studenti (punti 4)**

**F) Residenza nel Comune di Surbo (punti 5)**

Saranno osservate le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, purché i beneficiari abbiano dichiarato e documentato l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza.

**Informazioni, termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione dei rilevatori censuari, da redigere secondo il modello allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta con firma in originale e corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità. Essa **dovrà pervenire al Comune di Surbo entro il 06/07/2023** attraverso una delle seguenti modalità:

- ♣ presentazione diretta all'Ufficio Protocollo – Via Pisanelli –
- ♣ a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo [comunesurbo@pec.it](mailto:comunesurbo@pec.it) con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC

Sarà possibile, inoltre, reperire informazioni chiamando il numero dell'Ufficio Servizi Demografici (0832.360815) dal lunedì al venerdì, dalle 9,00 alle 12,00.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito:

- Per le domande inviate con l'ausilio della propria casella PEC all'indirizzo PEC comunale, farà fede la data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna del messaggio;
- Per le domande presentate a mano farà fede il timbro di arrivo apposto dall'ufficio posta in arrivo del Comune di Surbo;

Non saranno accettate le domande:

- inviate o consegnate oltre i termini sopra indicati;
- non presentate sull'apposito modulo;
- prive di sottoscrizione in originale del richiedente.

In tali casi gli aspiranti rilevatori saranno automaticamente esclusi dall'inserimento nella graduatoria, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato, consapevole del fatto che in caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare, oltre ai requisiti obbligatori ed agli eventuali titoli preferenziali:

- cognome e nome
- codice fiscale
- data e luogo di nascita
- luogo di residenza,
- telefono fisso e/o cellulare
- e-mail necessaria per l'inoltro di ogni comunicazione
- eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione;

### **Controlli delle domande**

Il Comune di Surbo si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

### **Tutela della privacy ed informazioni sul procedimento**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, nonché ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 18/05/2018, n. 51, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

**Dott.ssa Giuliana GRASSO**