



CITTÀ DI SURBO

Provincia di Lecce

~~~~~o~~~~~

## Settore Servizi Amministrativi

### AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Ai candidati idonei  
primi e secondi in posizione utile  
per lo scorrimento delle graduatorie concorsuali vigenti  
dei Comuni di:

Guagnano (Le) – rif. Det. Rg n. 7/17 - R.d.S. n. 5/17

San Vito dei Normanni (Br) - rif. Det. R.d.S. n. 552/18

Uggiano La Chiesa (Le) - rif. Det. R.d.S. n. 436/17

Oggetto: Copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Finanziario/ Contabile - categoria D – pos. ec. D1 – tempo pieno ed indeterminato. Attivazione selezione comparativa tra idonei di graduatorie concorsuali vigenti. Lettera di invito per manifestazione di interesse.

Con la presente si comunica che il Comune di Surbo, con determinazione n. 124/SA/19 – Rg n. 463/19, ha attivato, ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto funzioni locali (delib. C.S. n. 137/19), ai fini della copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Finanziario/ Contabile, Cat. D – pos. ec. D1, da assegnare al settore Servizi Finanziari, selezione comparativa tra gli idonei, collocati in prima e seconda posizione, delle graduatorie concorsuali vigenti dei Comuni di Guagnano (Le), San Vito dei Normanni (Br) e Uggiano La Chiesa (Le).

In caso di interesse a partecipare alla procedura, si chiede di far pervenire al Comune di Surbo entro il termine perentorio di seguito indicato, apposita **manifestazione di interesse**, secondo l'allegato fac-simile, nella quale indicare, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti in relazione alla professionalità da acquisire, nonché la graduatoria vigente in cui risulta utilmente collocata e la relativa posizione.

La manifestazione di interesse dovrà essere corredata di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del curriculum professionale, datato e sottoscritto.

Tale documentazione dovrà pervenire al Comune di Surbo entro il termine perentorio di giorni sette (7) decorrenti dalla data di invio della lettera di invito, data coincidente con la pubblicazione della lettera stessa, con valore di notifica ai sensi di legge, all'Albo pretorio on line del Comune di Surbo, con le seguenti modalità:

- a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente, che ne rilascerà, su richiesta, ricevuta;

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Surbo - Via Codacci Pisanelli, n. 23 - 73010 Surbo (LE). La busta deve contenere la seguente indicazione: “manifestazione di interesse selezione comparativa tra idonei di graduatorie concorsuali vigenti - n. 1 posto di Istruttore direttivo finanziario / contabile cat. D1”;

- mediante posta elettronica certificata, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo di P.E.C. del Comune: [comunesurbo@pec.it](mailto:comunesurbo@pec.it)

La manifestazione di interesse in formato digitale dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del Comune sopra indicata. Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO, A PENA DI ESCLUSIONE.

La manifestazione di interesse - a pena di esclusione per nullità della medesima - deve essere sottoscritta dal candidato.

Nel caso di trasmissione della domanda in via telematica dal proprio domicilio digitale, non è necessaria la sottoscrizione con firma digitale.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Surbo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la trasmissione della manifestazione di interesse, il candidato accetta incondizionatamente quanto previsto dai provvedimenti inerenti la procedura in questione.

In caso di espressa rinuncia alla partecipazione ovvero nell'ipotesi di mancato riscontro entro il termine assegnato, il soggetto interpellato sarà considerato rinunciatario, autorizzando il Comune, ove ritenuto, ad invitare con le medesime modalità il candidato idoneo che lo segue in graduatoria. Identica procedura sarà attuata in caso di ulteriori rinunce e/o mancati riscontri sino all'esaurimento della graduatoria interessata.

**I requisiti richiesti** per la partecipazione alla procedura sono i seguenti:

- possesso del titolo di studio già alla data di partecipazione al concorso a cui si riferisce l'idoneità: Laurea vecchio ordinamento / Laurea Specialistica (D.M. 509/99) / Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) / Laurea triennale (D.M. 270/04 o D.M. 509/99) in Economia e Commercio ovvero titolo equipollente o equiparato;
- età non inferiore a diciotto anni;
- cittadinanza italiana;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni da espletare;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

L'Amministrazione comunale, decorsi i termini assegnati, previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione, provvederà a convocare i candidati che abbiano inoltrato la manifestazione di interesse a specifico colloquio individuale, che sarà condotto da apposita Commissione.

La Commissione, per l'espressione del relativo giudizio, ha a disposizione massimo punti 30.

Il **colloquio** sarà volto ad accertare la preparazione in relazione al posto da ricoprire ed alle mansioni da svolgere, in particolare la conoscenza dei seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Principi di contabilità; ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Principi contabili relativi alle entrate tributarie comunali;
- Conoscenza della legislazione e della giurisprudenza in materia di tributi comunali;

I **criteri di valutazione** del colloquio, per le materie sopra indicate, sono i seguenti:

- Capacità di affrontare problematiche di complessità adeguata al posto da ricoprire
- Chiarezza ed esaustività di esposizione
- Correttezza terminologica, giuridica, tecnica e/o operativa.

Costituiscono **motivo di esclusione** dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti indicati;
- la presentazione della manifestazione di interesse oltre la scadenza del termine indicato;
- la mancata sottoscrizione della manifestazione di interesse;
- la produzione di documentazione senza la relativa manifestazione di interesse.

La presente non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali manifesteranno interesse, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Surbo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare la presente, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di Surbo, in particolare al Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto funzioni locali – approvato con deliberazione C.S. n. 137/19 e consultabile nell'apposita

sezione del sito istituzionale, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il Comune di Surbo garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si precisa che i dati personali, gestiti in conformità alle vigenti specifiche disposizioni di legge, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi Anna Maria Jazzetti.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al n. di tel.0832/360825-33 o via mail al seguente indirizzo: [serviziadministrativi@comune.surbo.le.it](mailto:serviziadministrativi@comune.surbo.le.it) – [segreteria@comune.surbo.le.it](mailto:segreteria@comune.surbo.le.it)

Surbo, 25 settembre 2019

**f.to Il Responsabile del Settore  
Servizi Amministrativi  
Avv. Anna Maria Jazzetti**

*Documento informatico firmato digitalmente*