



Città di Surbo

(Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE N.	888
DATA DI REGISTRAZIONE	05/12/2022
REGISTRO DI SETTORE N.	113 del 05/12/2022

OGGETTO: COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C - PE C1 'ISTRUTTORE TECNICO' A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO. ATTIVAZIONE SELEZIONE COMPARATIVA TRA IDONEI DI GRADUATORIE CONCORSUALI VIGENTI.

IL RESPONSABILE SETTORE n. 8 Avvocatura

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza del presente provvedimento, ai sensi dei vigenti Regolamenti di contabilità e dei Controlli Interni;

Premesso che

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 191/2021 del 22.12.2021, di modifica della deliberazione GC n. 58/2021 con cui si approvava il Piano del fabbisogno del personale 2021-2023, si prevedeva di procedere alla copertura, tramite concorso pubblico, mobilità o utilizzo di graduatorie di altri Enti, di n. 1 posto di cat. C – PE C1 “Istruttore tecnico” a tempo parziale (18 ore) e indeterminato;
- con Deliberazione G.C. n. 37 del 22/03/2022, la Giunta comunale, a seguito di verifiche della sostenibilità finanziaria delle assunzioni programmate nel 2021, approvava il Piano del Fabbisogno di Personale 2022-2024 e confermava la possibilità di assunzione di n. 1 “Istruttore tecnico” di cat. C – PE C1 a tempo parziale (18 ore) e indeterminato.

Dato atto:

che non sussistono condizioni di soprannumero né di eccedenza di personale e che risultano rispettati i limiti di spesa vigenti;

che il Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021-2023, così come approvato con la citata deliberazione GC n. 58/2021 e come modificato da ultimo con la detta deliberazione CC n. 191/2021, rispetta sia il limite di cui all'art.1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i, che il valore soglia individuato ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, che il limite di spesa per il

personale da impiegare con forme flessibili di lavoro ai sensi dell'art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78;

Evidenziato che l'amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto l'Ente:

- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 26 e s.m.i.;
- non presenta situazioni di esuberi/eccedenza di personale come dichiarato dai Responsabili e, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 del D.lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della legge 183/2011;
- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Ritenuto dover procedere ad attivare la procedura per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore tecnico" a tempo indeterminato e parziale 50% (18 ore settimanali) - Cat. C – pos. ec. C 1, in esecuzione della Deliberazione G.C. n. 37 del 22/03/2022, con cui è stato approvato il Piano del Fabbisogno di Personale 2022-2024.

Dato atto:

che, in data 23/12/2021, con nota prot. n. 30030, è stata inoltrata alla Regione Puglia ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica la comunicazione ex art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 ss.mm.ii.;

che, ad oggi, nessuna risposta è pervenuta e che, pertanto, ai sensi del comma 4 dell'art. 34 bis, la detta procedura è da considerarsi conclusa con esito negativo;

Precisato che questa Amministrazione non dispone di graduatorie in corso di validità relative a concorsi pubblici per la copertura del n. 1 posto di cat. C – "Istruttore tecnico" a tempo parziale 50% e indeterminato;

Visti l'art. 14, comma 4-bis, D.L. n. 95/2012 e l'art. 3, comma 61, L. n. 350/2003, che prevedono la possibilità, nel caso in cui l'Ente non disponga di proprie graduatorie valide, di effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Dato atto:

che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

che elemento necessario ai fini dello scorrimento della graduatoria di altri enti è che vi sia omogeneità tra il posto richiesto e quello in graduatoria con riguardo a profilo, categoria professionale e regime giuridico;

Rilevato:

che, con propria nota prot. n. 30881/2022 del 25/11/2022, è stata effettuata una preliminare indagine conoscitiva tra la Provincia di Lecce ed i Comuni della stessa Provincia, finalizzata ad acquisire la disponibilità di graduatorie vigenti riferite al profilo di "Istruttore tecnico" a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato - Cat. C – pos. ec. C 1;

che, per espressa precisazione, il mancato riscontro alla suddetta richiesta entro il termine di otto giorni dal ricevimento della stessa era da considerarsi quale inesistenza di graduatorie e/o mancato assenso all'utilizzo delle stesse;

che, entro il termine assegnato, pervenivano:

- in data 29/11/2022, la graduatoria del **Comune di TUGLIE** approvata con determinazione Reg. Gen. n. 290 del 26/05/2022 (prot. arrivo n. 31178/2022) per la copertura di n. 1 posto categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore Tecnico" a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato;
- in data 30/11/2022, la graduatoria della **Provincia di LECCE** approvata con determinazione n. 1291 del 26/09/2022 (prot. arrivo n. 31266/2022) per la copertura di n. 1 posto categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore Tecnico" a tempo parziale al 50% /18 ore settimanali) e indeterminato.

Viste ed esaminate le graduatorie pervenute entro il termine assegnato;

Rilevato che il Comune di Tuglie, nella comunicazione con cui trasmetteva la graduatoria, subordinava l'utilizzo della stessa alla stipula di apposita convenzione comunque successiva alla decorrenza del termine di sei mesi di prova del vincitore della selezione attivata, assunto in servizio dal 01/07/2022;

Ritenuto dover procedere entro l'anno corrente alla copertura del posto di Istruttore Tecnico in parola e, pertanto, non poter utilizzare la graduatoria trasmessa dal Comune di Tuglie;

Accertato sussistere piena corrispondenza tra profilo e categoria professionale del posto che si intende ricoprire rispetto a quello risultante dalla graduatoria concorsuale pervenuta dalla Provincia di Lecce.

Ritenuto invitare il primo candidato collocato utilmente tra gli idonei in ordine di merito della graduatoria della Provincia di Lecce a manifestare interesse alla selezione comparativa tra idonei di graduatorie concorsuali vigenti.

Dato atto che, in caso di mancato riscontro o rinuncia, trova applicazione il disposto di cui all'art. 1, comma 7 del Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto funzioni locali, che espressamente recita: *"In caso di espressa rinuncia alla partecipazione ovvero nell'ipotesi di mancato riscontro entro il termine assegnato, il soggetto interpellato sarà considerato rinunciatario, autorizzando il Comune a chiamare il candidato idoneo che lo segue in graduatoria. Identica procedura sarà attuata in caso di ulteriori rinunce e/o mancati riscontri sono all'esaurimento della graduatoria interessata"*;

Ritenuto, a tal fine, individuare i requisiti richiesti per l'assunzione ed i criteri di valutazione del previsto colloquio, ai fini dell'espressione del relativo giudizio e della formazione della graduatoria finale tra i selezionati:

1. requisiti richiesti

- possesso del titolo di studio già alla data di partecipazione al concorso a cui si riferisce l'idoneità: diploma di Scuola secondaria di 2° grado ovvero titolo equipollente o equiparato; età non inferiore a diciotto anni;
 - cittadinanza italiana;

- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni da espletare;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

2. criteri di valutazione del colloquio

- Capacità di affrontare problematiche di complessità adeguata al posto da ricoprire;
 - Chiarezza ed esaustività di esposizione;
 - Correttezza terminologica, giuridica, tecnica e/o operativa;

Il colloquio sarà teso a valutare complessivamente la professionalità del candidato in base alle conoscenze tecniche e teoriche, all'esperienza formativa e professionale (ove posseduta e risultante dal curriculum), alla motivazione, allo spirito di iniziativa ed alle specifiche attitudini ed abilità in relazione al profilo professionale da ricoprire e tenuto conto dell'esigenze dell'ente. In particolare lo stesso potrà vertere sulla conoscenza dell'Ordinamento degli Enti Locali, della Legislazione in materia di LL.PP., urbanistica ed edilizia, degli Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.

Ritenuto, pertanto, approvare la lettera di manifestazione di interesse alla selezione comparativa ed il fac simile di manifestazione di interesse alla suddetta selezione comparativa;

Viste e richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale, adottate in data 21/04/2022:

- n. 16/2022, avente ad Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2022/2024;
- n. 17/2022, avente ad Oggetto: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024;

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale, n. 12/2021 in data 08/09/2021, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano delle Performance 2021/2023";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 42 in data 22/03/2022 con cui è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2022/2024, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 149 in data 19/10/2022 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024;

Visti, altresì, il D. Lgs n. 165/2001, il D. Lgs n.267/2000 ed il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

Visti, infine:

- la Deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, n.72 del 26.06.2020, con cui si approvava la rimodulazione dell'assetto organizzativo dell'Ente in 8 Settori, assegnando al Settore VIII- Avvocatura anche la gestione giuridica del personale;
- il Decreto del Sindaco n. 8 del 12.07.2022, con cui si attribuiva l'incarico di Responsabile della posizione organizzativa relativa al Settore VIII - Avvocatura, allo scrivente;

Ritenuta, pertanto, la propria competenza a provvedere in merito;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa, che qui integralmente si richiamano,

1. Di attivare, ai fini della copertura di n. 1 posto con profilo di "Istruttore tecnico" a tempo indeterminato e parziale 50% (n. 18 ore settimanali) - Cat. C – pos. ec. C 1, sulla scorta dell'istruttoria espletata, apposita selezione comparativa tra gli idonei della graduatoria concorsuale della Provincia di Lecce;
2. Di individuare ed approvare i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, di seguito esplicitati:
 - possesso del titolo di studio già alla data di partecipazione al concorso a cui si riferisce l'idoneità: diploma di Scuola secondaria di 2° grado ovvero titolo equipollente o equiparato; età non inferiore a diciotto anni;
 - cittadinanza italiana; idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni da espletare;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
 - non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

Di precisare che il colloquio sarà teso a valutare complessivamente la professionalità del

candidato in base alle conoscenze tecniche e teoriche, all'esperienza formativa e professionale (ove posseduta e risultante dal curriculum), alla motivazione, allo spirito di iniziativa ed alle specifiche attitudini ed abilità in relazione al profilo professionale da ricoprire e tenuto conto dell'esigenze dell'ente. In particolare, lo stesso potrà vertere sulla conoscenza dell'Ordinamento degli Enti Locali, della Legislazione in materia di LL.PP., urbanistica ed edilizia, degli Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.

3. Di fissare, quali criteri di valutazione del colloquio, i seguenti:
 - Capacità di affrontare problematiche di complessità adeguata al posto da ricoprire
 - Chiarezza ed esaustività di esposizione
 - Correttezza terminologica, giuridica, tecnica e/o operativa;
4. Di approvare la lettera di invito per manifestazione di interesse ed il fac-simile della manifestazione di interesse alla suddetta selezione comparativa, allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
5. Di dare atto che, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 7, del Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto funzioni locali, l'invito a manifestare interesse sarà esteso al primo collocato in posizione utile per lo scorrimento della suddetta graduatoria, con espressa riserva di estendere tale invito al candidato idoneo che segue in graduatoria in caso di mancato riscontro o rinuncia da parte del candidato invitato;
6. Di dare atto che, come stabilito dal comma 6 del medesimo articolo 1, il termine perentorio per far pervenire la manifestazione di interesse da parte dei candidati idonei invitati, sarà fissato nella lettera di invito;
7. Di dare, altresì, atto che, come stabilito dal comma 8 dell'art. 1 del Regolamento, decorso il termine assegnato e verificato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione comunale convocherà il candidato ammesso a specifico colloquio individuale;
8. Di dare atto che il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e quindi escluso dalla procedura;
9. Di dare atto che la presente determinazione, unitamente agli allegati, viene pubblicata per gg. 10 all'Albo Pretorio, con valore di notifica ai sensi di legge;
10. Di riservare con successivo provvedimento, così come previsto dal citato Regolamento comunale, la nomina della Commissione Esaminatrice;
12. Di dare atto che per quanto non espressamente previsto dalla presente si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di Surbo, in particolare al Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto funzioni locali – approvato con deliberazione C.S. n. 137/19 così come modificato con deliberazione della G.C. n. 28/2020 e consultabile nell'apposita sezione del sito istituzionale ed in particolare a quanto previsto dall'art. 1, commi 12), 13), 14) 15) e 16, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.
13. Di dare atto che la presente determinazione non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i

quali manifesteranno interesse, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero. Il Comune di Surbo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare la presente, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DELL'ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

_____ - _____

Li 05/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to avv. Valentino CHIRONI

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1587

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 05/12/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20 comma 5 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dalla sede Municipale, addì 05/12/2022

L'INCARICATO ALLA
PUBBLICAZIONE

f.to _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

Si attesta che la presente copia cartacea della Determinazione n° 888 del 05/12/2022 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Surbo, 05/12/2022
