



# CITTÀ DI SURBO

Provincia di Lecce

~~~~~o~~~~~

## AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE - ANNO 2021 PERSONALE CAT. A - B - C - D

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 8

Premesso che:

- con propria determinazione Reg. Gen. n. 1023/2021 avente ad oggetto "ATTIVAZIONE PROCEDURA SELETTIVA PER ATTRIBUZIONE PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (P.E.O.) ANNO 2021 – PERSONALE DIPENDENTE CAT. A – B - C – D e CAT. D TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. APPROVAZIONE RELATIVI SCHEMI DI AVVISO" si stabiliva:

1. Di attivare le procedure selettive per l'attribuzione della progressione economica orizzontale (PEO), per l'anno 2021, con decorrenza giuridica ed economica dal **1° gennaio 2021**, rivolta ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente, in possesso dei requisiti stabiliti dal contratto decentrato integrativo, inquadrati nelle categorie:  
A, in ragione di n. 1 unità,  
B, in ragione di n. 1 unità,  
C, in ragione di n. 3 unità e  
D, in ragione di n. 2 unità, con riserva di n. 1 unità in favore delle cat. D non titolari di Posizione Organizzativa, ove sussistente la fattispecie;
2. Di approvare le bozze di avviso relative alle procedure selettive per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, al personale dipendente, in servizio a tempo indeterminato al 31.12.2020 (allegati integranti e sostanziali del presente provvedimento) ed in particolare, una bozza di avviso relativa al personale inquadrato nelle categorie A (n. 1), B (n. 1), C (n. 3) e D non PO (n. 1), l'altra, relativa al personale dipendente inquadrato nella categoria D - titolare di posizione organizzativa (P.O.), congiuntamente ai relativi fac-simile di domanda di partecipazione;
3. Di dare atto che la spesa inerente le progressioni economiche di cui al presente provvedimento è disponibile nel Fondo delle Risorse Decentrate, costituito con propria precedente determinazione n. 844/2021 Reg. Gen.;
4. Di disporre la pubblicazione dei suddetti avvisi, con valore di notifica, per 10 giorni consecutivi all'Albo on line e sul sito istituzionale dell'Ente – sez. Amm.ne Trasparente – bandi di concorso, fissando il termine di scadenza delle domande ad almeno giorni 20 dalla detta pubblicazione all'Albo;

Visti e richiamati tutti gli atti presupposti.

### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (PEO), con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2021, rivolta ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Surbo alla data del 31 dicembre 2020 ed in possesso dei requisiti stabiliti dal contratto decentrato integrativo inquadrati nelle categorie A (n. 1) – B (n. 1)



### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

Per partecipare alla selezione, i dipendenti interessati, a pena di esclusione, devono far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, unitamente al documento di identità in corso di validità del dichiarante, all'Ufficio Protocollo del Comune di Surbo entro e non oltre il **termine perentorio fissato al 21/01/2022 alle ore 12.00.**

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

### **Contenuto della domanda**

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- Numero di matricola;
- Categoria e posizione economica di appartenenza;
- Di essere in servizio presso il Comune di Surbo con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alla data del 31 dicembre 2020;
- Di aver maturato alla data del 31/12/2020 un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, presso il Comune di Surbo, di almeno 36 mesi (da specificare);
- Di aver maturato alla data del 31/12/2020 un'anzianità di servizio, nella posizione economica in godimento della categoria di appartenenza, di almeno trentasei mesi (da specificare);
- Di essere in possesso di un punteggio valido e sufficiente nella valutazione annua riferita al triennio 2018/2020 (da specificare);
- Di aver ottenuto una valutazione minima pari a 75 punti nell'anno 2020 (da specificare);
- Di non essere stato destinatario, nel triennio 2018/2020, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e/o scritto;
- Di possedere competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi (da specificare).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

### **Graduatorie e inquadramento**

A seguito della presentazione delle istanze da parte dei dipendenti, esaminata la documentazione, si provvederà alla redazione delle graduatorie, distinte per categoria, sulla base dei criteri di valutazione e previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

La progressione economica sarà attribuita ai dipendenti che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente. A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

Gli esiti della procedura saranno portati a conoscenza dei dipendenti mediante pubblicazione all'Albo on line e diventeranno definitivi trascorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione. Gli interessati, nel medesimo termine, possono presentare istanza di riesame al Segretario Generale. Questi avrà 15 giorni di tempo entro i quali prendere in esame i ricorsi e formulare la relativa risposta con le eventuali correzioni o modifiche.

Ogni dipendente potrà prendere visione di tutta la documentazione relativa alla procedura di valutazione che lo interessa.

Le graduatorie hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

### **Trattamento dei dati personali (Informativa)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della presente procedura ed agli eventuali successivi adempimenti connessi. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla presente procedura ed, eventualmente, diffusi nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i dipendenti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Titolare del trattamento è il Comune di Surbo, con sede in Surbo via G. Codacci Pisanelli n. 23.

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Graziano Garrisi Codice Fiscale/P.IVA: 04966760755, con sede in Lecce, alla via Ludovico Ariosto n. 81 n. 10 – E-mail: [graziano.garrisi@liquidlaw.it](mailto:graziano.garrisi@liquidlaw.it) – Telefono: 3386674520.

### **Disposizioni transitorie e finali**

Per quanto non specificatamente previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni normative in materia, alle disposizioni interne, al vigente contratto decentrato integrativo ed ai provvedimenti della procedura.

E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato, con valore di notifica per gli interessati, per n. 10 (dieci) giorni consecutivi all'Albo on line e sul sito istituzionale dell'Ente – sez. Amm.ne Trasparente – bandi di concorso.

Surbo, 30 dicembre 2021

**Il Responsabile del Settore Avvocatura**



avv. Valentino Chironi

**FAC-SIMILE**  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER**  
**L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE**  
**- ANNO 2020 -**  
**PERSONALE CAT. A – B - C - D**

Spett.<sup>le</sup>  
**COMUNE DI SURBO**

C.A. Responsabile Sett. VIII

C.A. Responsabile del procedimento

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
Numero di matricola \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_  
e.mail \_\_\_\_\_ - PEC \_\_\_\_\_  
in servizio a tempo indeterminato presso il settore \_\_\_\_\_

Visto l'avviso di selezione per l'attribuzione di Progressioni Economiche Orizzontali indetto dal Comune di Surbo con determinazione RG n. \_\_\_\_/ 2021

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'attribuzione a partire dal 01.01.2021 della seguente posizione economica \_\_\_\_\_ (specificare Categoria e posizione economica da acquisire).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dagli articoli 75 e 76 dello stesso decreto:

- di essere in servizio presso il Comune di Surbo con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alla data del 31 dicembre 2020;
- di essere attualmente inquadrato/a nella categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_;
- di aver maturato alla data del 31/12/2020 un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, presso il Comune di Surbo, di almeno 36 mesi e precisamente \_\_\_\_\_ (indicare mesi ed anni);
- di aver maturato alla data del 31/12/2020 un'anzianità di servizio, nella posizione economica in godimento della categoria di appartenenza, di almeno trentasei mesi e precisamente \_\_\_\_\_ (indicare mesi ed anni);

- di essere in possesso di un punteggio valido e sufficiente nella valutazione annua riferita al triennio 2018/2020 e precisamente \_\_\_\_\_ /100 (indicare la media dei punteggi conseguiti nelle schede di valutazione del triennio 2018/2020);
- di aver ottenuto una valutazione minima pari a 75 punti nell'anno 2020 e precisamente \_\_\_\_\_ /100;
- di non essere stato destinatario, nel triennio 2018/2020, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e/o scritto;
- Di possedere le seguenti competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi (per attività formative svolte nell'anno 2020):

.....

Dichiara, altresì,

- ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di Trattamento dei dati personali, di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Surbo provvederà al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi alla presente procedura ed ai conseguenziali provvedimenti;

Surbo, \_\_\_\_\_ (firma per esteso) \_\_\_\_\_

(Si specifica che la domanda priva di firma è considerata inammissibile)

Allegato:

- copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità