



CITTÀ DI SURBO

Provincia di Lecce

~~~~~o~~~~~

## AVVISO DI MOBILITA' INTERNA INTERSETTORIALE VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

### AVVISA

- che con propria determinazione n. 85/SA del 03/07/2019 Reg. Gen. n. 314 del 03/07/2019, in attuazione della deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri della Giunta Comunale n. 128 del 28.06.2019 avente ad oggetto "Piano del fabbisogno del personale triennio 2019/2021. Integrazione e modifica deliberazione C.S. n.10/19", è stata disposta l'attivazione della procedura di mobilità interna intersettoriale per la copertura di n. 1 posto di categoria C, profilo professionale istruttore amministrativo presso il Settore Servizi Amministrativi a tempo pieno e indeterminato;

#### Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura in oggetto i dipendenti dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato appartenenti agli altri Settori del Comune in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della domanda:

- 1) Categoria giuridica C;
- 2) Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado di durata quinquennale;

#### Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Gli interessati possono presentare apposita domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato facsimile.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta, completa di curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, dovrà pervenire al Comune di Surbo **entro le ore 12,00 del 15/07/2019**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- mediante raccomandata con avviso di ritorno in busta chiusa contenente la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità interna per la copertura di un posto di cat. C – istruttore amministrativo presso il Settore Amministrativo ;
- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [comunesurbo@pec.it](mailto:comunesurbo@pec.it)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per l'inoltro della domanda.

#### Cause di esclusione

Comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

## **Istruttoria e redazione graduatoria**

La scrivente, nella qualità di Responsabile dell'Ufficio Personale, effettuata l'istruttoria delle domande, provvederà a redigere apposita graduatoria, utilizzando i seguenti criteri e punteggi, per un massimo di **50** punti:

### **a - Curriculum professionale**

**max punti 16**

- Diploma di laurea

(solo se attinente ai contenuti professionali del posto di cui al presente bando) max p.3

così graduati:

Laurea triennale punti 2

Laurea vecchio ordinamento/ magistrale/ specialistica punti 3

Nell'ipotesi in cui la laurea triennale sia stata seguita da laurea specialistica, si valuterà il titolo più alto.

- Possesso Patente Europea del computer (ECDL) punti 1

-Titoli di abilitazione specifici; titoli accademici, titoli post-diploma; attestati professionali; corsi di perfezionamento o specializzazioni post universitari; Master post laurea con votazione finale e altri titoli, in ambiti attinenti al posto da ricoprire max punti 6

- Incarichi vari attribuiti con provvedimento formale max punti 6

### **b - Titolo di studio per l'accesso**

**max 9**

Diploma di Scuola Media Superiore.

Il punteggio viene così graduato:

votazione in 60esimi:

da 36/60 a 46/60 punti 3

da 47/60 a 57/60 punti 6

da 58/60 a 60/60 punti 9

votazione in 100esimi:

da 60/100 a 77/100 punti 3

da 78/100 a 95/100 punti 6

da 96/100 a 100/100 punti 9

Nel caso di mancata indicazione nella domanda del punteggio conseguito per il titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente procedura, il titolo si considera conseguito con il punteggio minimo.

Nessun punteggio verrà attribuito a titoli di studio inferiori al Diploma di Maturità.

### **c - Anzianità di servizio**

**max 25 punti**

5 punti per anno o frazione di anno superiore ai sei mesi.

**La graduatoria che verrà formata a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esaurirà la propria efficacia con la copertura del posto di cui al presente avviso.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Surbo e viene comunicato ai Responsabili di Settore affinché lo portino a conoscenza dei dipendenti del proprio Settore in possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura.

La data del trasferimento interno sarà decisa dall'Amministrazione comunale a suo insindacabile giudizio, previo il parere favorevole del Responsabile del Settore di appartenenza e di quello in cui si intende essere trasferiti.

La mancata presa in servizio presso l'Ufficio di destinazione entro i termini e modi definiti dall'Amministrazione comporterà la decadenza dell'idoneità conseguita con la presente procedura, oltre che eventuali procedimenti disciplinari, ove ne ricorrano i presupposti

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune 0832360825.

Surbo, 4 luglio 2019

f.to La Responsabile del Settore Servizi Amministrativi  
Dott.ssa Anna Maria JAZZETTI

*Documento informatico firmato digitalmente*