

Relazione annuale a cura di Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1 comma 14 L. 190/2012, a cura del direttore della Farmacia.

La Società "**Farmacia Comunale di Surbo S.r.l.**", a seguito dell'entrata in vigore della legge 190/2012, si è attivata per dare attuazione a quanto previsto nella normativa. Trattasi di società a responsabilità limitata, con capitale sociale in capo al Comune di Surbo (51%) ed a socio privato (49%).

Il Responsabile della prevenzione della corruzione è stato nel piano triennale adottato, individuato nella figura del Direttore della Farmacia; attualmente tale incarico è ricoperto dalla dott.ssa Carla Maria Sara Colazzo, ai sensi dell'art. 1 comma 7 della summenzionata legge.

Con determina del 15/12/2020 dell'Amministratore Unico, è stato adottato il "*Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza*" per gli anni 2021-2022-2023.

Sulla base dei principi e criteri direttivi contenuti in tale atto, il responsabile della prevenzione della corruzione ha avviato un processo al fine di coinvolgere sempre più i soggetti destinatari di tale piano. In particolare è stata fatta apposita riunione con i dipendenti, al fine di divulgare e sensibilizzare gli stessi all'adeguamento alla normativa vigente.

Il piano adottato indica una serie di procedure e strumenti di prevenzione della corruzione di carattere generale, che tengono conto della struttura organizzativa della Farmacia comunale.

Sulla base dell'attività di monitoraggio promossa dal responsabile della prevenzione della corruzione, al fine di verificare lo stato di attuazione degli interventi proposti nell'ambito del piano, risultano attuate o in fase di attuazione le seguenti azioni:

ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Come previsto dalla legge 190/2012 e in accordo con il l'Amministratore Unico, i dipendenti della farmacia comunale parteciperanno al percorso formativo organizzato dalla stessa Società.

L'Amministratore Unico dott. Vincenzo Barbagallo, ha comunicato l'intenzione entro il mese di gennaio 2023 di procedere mediante l'individuazione di un professionista, all'adozione di un "Modello Organizzativo ex D.Lgs n. 231/2001. Tale incarico comprenderà anche le attività di formazione del personale dipendente, anche mediante incontri periodici presso la sede operativa della Farmacia.

Si provvederà inoltre a somministrare ai dipendenti test di verifica per appurare la comprensione e l'adozione pratica del Modello Organizzativo.

PERSONALE DIPENDENTE

Non sono stati riscontrati casi di incompatibilità né sono stati disposti procedimenti disciplinari.

ALBO DEI FORNITORI

La farmacia comunale di Surbo, necessita di ripetute e urgenti forniture giornaliere di farmaci e parafarmaci al fine di poter soddisfare la domanda dei cittadini che ad essa si rivolgono per i propri bisogni sanitari.

La fornitura è assicurata sul modello classico di qualsiasi farmacia che opera sul territorio nazionale e pertanto dispone di principali imprese fornitrici alle quali si aggiungono una serie di altri piccoli fornitori.

I principali fornitori della Farmacia Comunale di Surbo S.r.l. sono:

- CEF Cooperativa Esercenti Farmacia S.C.R.L.
- SO.FARMA.MORRA S.P.A.
- UNICO La Farmacia dei Farmacisti S.P.A.
- GALATINAMED S.R.L.
- UNIFARCO S.P.A
- DOMPE' FARMACEUTICI S.P.A.
- COMIFAR DISTRIBUZIONE S.P.A.

Qualora un'impresa fornitrice non presentasse disponibilità di alcuni prodotti richiesti dalla Farmacia comunale o per tali prodotti vi fosse uno sconto decisamente superiore nel mercato, gli stessi vengono ordinati ad altri fornitori o direttamente alle case produttrici, anche tramite agenti o rappresentanti delle stesse. Si consideri infatti che nella Tab. 2 della Farmacopea ufficiale italiana, XII edizione e successive integrazioni, sono elencate tutte le sostanze (principi attivi e sostanze pure) delle quali ogni farmacia deve essere obbligatoriamente provvista. Inoltre per le altre sostanze la presenza può essere facoltativa ma è obbligo della Farmacia procurarle nel più breve tempo possibile.

TRASPARENZA

La Farmacia è stata dotata di apposito sito internet sul quale sono pubblicate numerose notizie.

L'indirizzo del sito della farmacia è : <https://farmaciacomunalesurbo.it>.

E' stata altresì predisposta la sezione "Amministrazione trasparente" sul sito internet della Farmacia comunale, con relativo link, per gli adempimenti di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013, dal quale si evincono le seguenti informazioni:

- Relazione piano anticorruzione
- Piano triennale di prevenzione della corruzione
- Bilancio di esercizio
- Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca e selezione del personale
- Statuto della Farmacia Comunale di Surbo S.r.l.
- Avvisi

ed altre informazioni.

Le stesse informazioni ai fini della trasparenza amministrativa, vengono comunicate al Comune di Surbo al fine della pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

ROTAZIONE

La Farmacia comunale è gestita da un Direttore e da n. 2 dipendenti a tempo indeterminato full time. Vi sono inoltre in organico, n. 1 biologa e n. 1 magazziniere a tempo determinato e part time.

Va evidenziato che non è possibile effettuare la rotazione degli incarichi tra dipendenti e direttore.

Si precisa che le assunzioni di personale a tempo determinato sono state effettuate secondo quanto previsto nell'apposito Regolamento interno per la disciplina delle procedure di ricerca e selezione del personale, approvato dall'assemblea dei soci.

ATTIVITÀ CON RISCHIO DI CORRUZIONE

Le attività della Farmacia comunale che possono presentare un rischio di corruzione ai sensi del piano triennale approvato sono:

Gestione acquisti: non si sono ravvisati casi di induzione ad alterare la procedura di acquisto farmaci per favorire fornitori specifici, in quanto i medicinali ordinati ai fornitori sono quelli richiesti dai clienti/pazienti o su prescrizione medica o secondo esperienza di automedicazione.

Acquisti effettuati con cassa economale: la quasi totalità degli acquisti viene effettuata con mezzi di pagamento bancari (RiBa, assegni bancari, bonifici) con piena tracciabilità dei flussi finanziari.

Utilizzo cassa economale solo per spese di modico valore.

Gestione del magazzino: tutta la procedura di carico/scarico è informatizzata ed effettuata al momento dell'arrivo dei beni in farmacia (carico) ed al momento della vendita (scarico). In ogni momento è possibile accedere al software per il conteggio delle rimanenze.

Protocollo e gestione documentazione: tutte le lettere in entrata ed in uscita sono conservate in apposito faldone presso la Farmacia Comunale. Tutti i documenti contabili e fiscali sono registrati presso lo studio di consulenza contabile/fiscale.

Gestione albo fornitori: non vi sono state nel 2022 sostanziali variazioni rispetto ai fornitori degli anni precedenti.

Gestione della manutenzione dei beni mobili e delle apparecchiature in dotazione alla società: la manutenzione dei beni mobili e apparecchiature è affidata agli stessi fornitori dei beni e non è variata rispetto agli anni precedenti.

Surbo, 16/01/2023

Il Direttore della Farmacia
Dott.ssa Carla Maria Sara Colazzo

