



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE

N. 1 DEL 30/04/2021

**Oggetto:** Affidamento incarico per la Direzione Esecutiva del Contratto del servizio di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani dell'ARO Le 1. CIG: Z3331A1582.

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza del presente provvedimento, ai sensi dei vigenti Regolamenti di contabilità e dei Controlli Interni;

Premesso:

- Che i Consigli Comunali di Campi Salentina, Guagnano, Novoli, Salice Salentino, Squinzano, Surbo, Trepuzzi deliberavano di approvare lo schema di convenzione, predisposto e proposto dalla Regione Puglia, per la costituzione in associazione ex art. 30 del D.lgs. n. 267/00 tra i medesimi Enti, rientranti nell'Ambito di Raccolta Ottimale 1 della Provincia di Lecce, di cui alla delibera GR Puglia n. 2147 del 23/10/2012, per il coordinamento, l'attuazione e la gestione associata dei compiti, delle funzioni amministrative comunali e delle attività connesse ai servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e servizi annessi;
- Che la suddetta convenzione veniva sottoscritta dai Sindaci dei suddetti Comuni in data 25.07.2013 e rogata dal notaio dott. Vincenzo Papi con atto n. 425 Rep. (atto registrato a Lecce il 30 luglio 2013 al n.ro 6504/I);
- Che con verbali n. 4 dell'11/09/13, n. 12 del 30/12/13, n. 2 del 20.02.19 e n. 1 del 06.07.2020 si provvedeva alla costituzione dell'Ufficio Comune;
- Che con decreti in data 04/10/2013, n. 1 e n. 2, il Presidente provvedeva, ai sensi dell'art. 7 della citata Convenzione, a nominare, rispettivamente, quale Responsabile dell'Ufficio Comune di A.R.O. l'avv. Valentino Chironi, dipendente del Comune di Surbo, e quale RUP l'arch. Riccardo Taurino, dipendente del Comune di Campi Salentina;
- Che, a seguito delle dimissioni rassegnate dall'arch. Taurino, con decreto n. 1 in data 13/04/2017, il Presidente p.t. provvedeva ai sensi dell'art. 7 della citata Convenzione a nominare quale R.U.P. per la fase di esecuzione del contratto rep. n. 643/17 l'ing. Gianluigi Rizzo, dipendente del Comune di Guagnano;
- Che con decreti del Presidente dell'Aro Le 1 in data 25.02.2019, n. 1 e n. 2, si confermava e prorogava la nomina, rispettivamente, dell'avv. Chironi quale Responsabile dell'Ufficio Comune e dell'ing. Rizzo quale RUP;
- Che con decreti in data 01.02.2021 n. 1/21 e n. 2/21, il Presidente dell'Aro le 1 confermava le nomine quale Responsabile dell'Ufficio Comune dell'avv. Valentino Chironi e quale RUP dell'ing. Gianluigi Rizzo;

Visto il decreto del Commissario ad acta dell'ARO n.62 del 8.08.2017 con il quale, tra l'altro, veniva conferito l'incarico di sub commissario dell'ARO 1/LE all'ing. Pietro Calabrese con le funzioni meglio specificate nel succitato decreto;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci dell'ARO 1/LE n.2 del 28.04.2015 che approvava il progetto definitivo del servizio unico di ARO ed avviava le procedure di affidamento del servizio unitario;

Vista la determina di aggiudicazione dell'Ufficio comune di ARO n.1 del 23.06.2016 con la quale veniva aggiudicato il servizio unitario all'impresa Monteco s.r.l. e successiva sottoscrizione del contratto unico avvenuta in data 29.3.2017;

Visto il verbale del 20.9.2017 in cui, alla presenza della struttura commissariale, del presidente dell'ARO, del RUP e del gestore unitario, si stabilivano le modalità di avvio del servizio unitario in coerenza con quanto stabilito dal contratto stipulato, nonché gli adempimenti afferenti alla direzione esecutiva del contratto ai sensi del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Considerato che con DGR 382/2017 la Giunta Regionale attivava i poteri sostitutivi ai sensi dell'art. 200 c. 4 del d.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 14 bis della L.R. 24/2012 e ss.mm.ii. nei confronti degli ARO inadempienti nell'attuazione della normativa vigente in materia di servizi pubblici locali, tra cui l'ARO 1/LE, già commissariato con DGR 1169/2014 dalla Regione Puglia;

Considerato che il DPR 53/2017 attribuiva al Commissario ad acta dell'Ager, tra l'altro, le funzioni relative all'approvazione degli atti e provvedimenti per l'esecuzione dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani in termini di ARO, in coerenza con quanto stabilito dall'A.N.A.C. con deliberazione n. 215/2016;

Considerato che con DGR 1792 del 7/10/2019 la Giunta Regionale nominava l'avv. Grandaliano Gianfranco commissario ad acta per gli ARO commissariati, tra cui l'ARO 1/LE, attribuendo le funzioni di cui specificate nel DPGR 53/2017, nella DGR 382/2017 e nella DGR 689/2017;

Considerato che, giusto Decreto n.100 del 29.10.2019 emesso dal Commissario ad acta ARO 1/LE, quest'ultimo provvedeva ad approvare il modello organizzativo di direzione esecutiva del contratto di servizio unitario di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti urbani dell'ARO 1/LE, e procedeva all'affidamento dell'incarico di DEC coordinatore o di I livello all'ing. Fabrizio Fiore ed all'affidamento degli incarichi di DEC operativi o di II livello ai responsabili comunali incaricati alla sottoscrizione del contratto d'appalto, stipulato in data 29/03/2017 con il gestore; il predetto modello organizzativo definiva, ferme restando le sovraordinate disposizioni emanate dal Decreto Lgs. 50/2016, art. 101 c.1 ed art. 111 c.2 e quelle emanate dal decreto ministeriale n.49/2018 (Titolo III) relativamente alle attività previste per la direzione esecutiva del contratto, le funzioni poste in capo al DEC dei contratti di servizio per la raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti urbani a livello di ARO. Al contempo, si illustrava un diagramma indicativo sul modello organizzativo di direzione esecutiva del contratto e si illustravano specificatamente i compiti afferenti alla sfera del DEC coordinatore di I livello e dei DEC operativi di II livello.

Considerato:

- Che il DEC Coordinatore incaricato, ing. Fabrizio Fiore, ha espletato l'incarico affidatogli nel periodo compreso tra il 14.11.2019 ed il 14.11.2020, svolgendo regolarmente le funzioni impartite dal Commissario ad Acta ARO 1/LE;
- Che, nell'ambito dell'attività espletata, sono state prodotte dal professionista n. 4 relazioni, su base trimestrale, di verifica della conformità delle prestazioni affidate al gestore MONTECO s.r.l.;
- Che, in particolare, nella relazione conclusiva si rappresentava che tutte le attività previste dal Decreto Commissario ad Acta n.100 del 29.10.2019 sono state avviate dai Comuni facenti parte di A.R.O. e che alcuni procedimenti (quali per esempio la verifica del perseguimento degli obiettivi quantitativi/qualitativi di raccolta differenziata da parte del gestore) risultano essere ancora in via di definizione;
- Che si rappresentava, altresì, la necessità di proseguire ordinariamente con l'attività di controllo afferente alla sfera della direzione esecutiva del contratto di igiene urbana nei Comuni dell'A.R.O. LE/1, al fine di continuare a verificare la effettiva conformità delle prestazioni espletate rispetto ai documenti contrattuali;

Vista, richiamata la nota del Commissario ad acta dell'ARO 1/LE, Avv. Gianfranco Grandaliano, avente ad oggetto: "ARO 1/LE – Direzione esecutiva del contratto. Riscontro." con la quale si comunicava allo scrivente Ufficio, quanto di seguito riportato: *"In riferimento alla comunicazione trasmessa in data 26.01.2021 dall'Ufficio Comune di ARO in indirizzo si rappresenta quanto segue. Preliminarmente è doveroso precisare che questa struttura commissariale ha chiesto, con nota trasmessa in data 14.01.2021, alla Regione Puglia la cessazione delle funzioni commissariali alla luce dell'avvio del servizio unitario di ARO. Pertanto, nelle more dell'adempimento degli atti consequenziali da parte della Regione Puglia, nulla osta all'individuazione del DEC da parte dell'Ufficio comune di ARO, come richiesto, al fine di dare seguito all'esecuzione del contratto."*;

Ritenuto, alla luce della nota di riscontro succitata, al fine di dare continuità all'esecuzione del contratto inerente il servizio di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani dell'ARO 1/LE, necessario dover provvedere alla individuazione del DEC con funzioni di coordinatore, in aderenza al modello organizzativo approvato con Decreto Commissario ad Acta n.100 del 29.10.2019 nelle more degli atti consequenziali da parte della Regione Puglia;

Dato atto:

- che il RUP, con nota del 14.04.21 – rif. prot. n. 2834 del Comune di Guagnano, ha interpellato l'Ing. Fabrizio Fiore, al fine di acquisire la disponibilità ad espletare l'incarico di DEC di I livello dell'ARO Le1 e, in caso affermativo, a trasmettere la propria migliore offerta;
- che, in riscontro alla suddetta richiesta, l'ing. Fiore con nota in data 14.04.21, acquisita al Protocollo del Comune Capofila con il n. 8977/2021, nel manifestare il proprio interesse, ha offerto, per l'espletamento dell'incarico, un importo annuo di € 20.000,00, oltre oneri previdenziali (Inarcassa 4%), con un ribasso percentuale del 33,33% sull'importo quantificato da AGER per il precedente incarico;

---

c/o COMUNE DI SURBO

Via C. Pisanelli n. 23 – 73010 SURBO (LE) - Tel. 0832/360854 Fax 0832/360821  
aroleccl1@comune.surbo.le.it - aroleccl1@pec.it



- che il valore complessivo dell'affidamento per l'espletamento dell'incarico di DEC di I livello dell'ARO Le1, per un biennio decorrente dal 03.05.2021, è pari € 40.000,00, oltre oneri previdenziali;

Visto l'articolo 36 comma 2 lettera a) del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., che disciplina le modalità di affidamento dei servizi, lavori e forniture sotto soglia;

Visto, altresì, l'articolo 1 commi 1 e 2 del D.L. n. 76/2020, convertito in legge con modificazioni con la L. n. 120/2020, che prevede, in deroga all'art. 36 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che si possa procedere mediante affidamento diretto per i servizi di importo inferiore ad € 75.000,00;

Ritenuto, pertanto, procedere all'affidamento dell'incarico di DEC I livello ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 c. 8 e dell'art. 36 c. 2 lett.a del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.L. n. 76/2020, convertito in legge con modificazioni con la L. n. 120/2020;

Ritenuto, altresì, opportuno conferire l'incarico in questione al professionista ing. Fabrizio Fiore, al fine di proseguire senza soluzione di continuità con l'attività di controllo e monitoraggio afferente alla sfera della Direzione Esecutiva del Contratto del servizio unitario di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti urbani dell'ARO 1/LE, con l'obiettivo di giungere alla definizione dei procedimenti già avviati, durante la fase del Decreto n. 100 del 29.10.2019, per un biennio decorrente dal 03.05.2021 al costo annuo di € 20.000,00, oltre oneri previdenziali (Inarcassa 4%), ovvero € 20.800,00 omnia, per un importo complessivo per il biennio di € 40.000,00, oltre oneri previdenziali (€ 41.600,00 omnia);

Visto l'articolo 111 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. che disciplina il controllo tecnico, contabile e amministrativo per i contratti di lavori, servizi e forniture;

Visto il decreto n. 49 del 7/3/2018 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 111 del 15/5/2018 con cui è stato emanato il regolamento recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";

Ritenuto opportuno di confermare il modello organizzativo del DEC costituito da due livelli funzionali, in relazione alle attività da espletare, incentrate su:

1. supporto specialistico tecnico-amministrativo all'ufficio comune di ARO e al RUP nell'ambito dell'esecuzione dei servizi, nonché nelle attività di collaborazione dell'ARO con gli enti sovraordinati (AGER, Regione Puglia, ARPA...) per l'espletamento di adempimenti riguardanti la gestione del ciclo dei rifiuti (DEC I livello – DEC coordinatore);
2. attività di monitoraggio dei servizi espletati dal gestore nel territorio di competenza, rilevazione e segnalazione di eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali nel territorio comunale, su coordinamento del DEC coordinatore di cui al punto 1. (DEC II LIVELLO – DEC operativi);

Ritenuto procedere all'affidamento dell'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto a far data dal 03.05.2021 e per un periodo di 24 mesi, in coincidenza con la scadenza dell'annualità di gestione del servizio;

Considerato che, dalla valutazione tecnica effettuata da questo Ufficio Comune di A.R.O., l'ing. Fabrizio Fiore risulta essere in possesso di requisiti di adeguata professionalità e competenza in relazione all'oggetto del contratto ed è pertanto idoneo a svolgere i compiti del direttore dell'esecuzione del contratto;

Accertata la regolarità contributiva attraverso la trasmissione da parte del professionista della certificazione di InarCassa - prot. Inarcassa.20181969.19.11.2020;

Acquisita in atti autocertificazione del professionista sul possesso dei requisiti di legge, nonché in materia di antimafia;

Richiesta ex art. 100 del D.Lgs. n. 159/2011 l'informazione antimafia liberatoria del medesimo professionista, in istruttoria;

Rilevato che, in riscontro alla richiesta di questo ufficio, l'ing. Fiore ha trasmesso autorizzazione allo svolgimento dell'incarico ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/01;

Rilevato che sono state attivate le verifiche sul possesso dei requisiti dell'operatore economico;

Visto l'art. 8 l. 120/2020 c. 1 che prevede *In relazione alle procedure pendenti disciplinate dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, i cui bandi o avvisi, con i quali si indice una gara, sono già stati pubblicati alla data di entrata in vigore del presente decreto, nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o avvisi, alle procedure in cui, alla medesima data, siano già stati inviati gli inviti a presentare le offerte o i preventivi, ma non siano scaduti i relativi termini, e in ogni caso per le procedure disciplinate dal medesimo decreto legislativo avviate a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data del 31 dicembre 2021:*

*a) è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;*

Ritenuto, in ragione di tale richiamo normativo, doversi procedere all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della conclusione delle verifiche sul possesso dei requisiti di cui all' art. 80 del citato d. lgs. 50/2016, nonché di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 92 c.3 del D. Lgs. n. 159/2011 (Codice Antimafia);

Ritenuto procedere all'affidamento del servizio di Direttore dell'Esecuzione del Contratto inerente il servizio di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani dell'ARO 1/LE, con funzioni di coordinatore, in favore del Professionista Ing. Fabrizio Fiore, nato a Bari (BA) il 12/09/1989, con studio professionale in Triggiano (BA), Via Mercadante n.82, P.Iva 08076230724, per un importo mensile pari a € 1.666,67 oltre contributi previdenziali (4% INARCASSA), per la durata di mesi 24, per complessivi € 40.000,00 (€ 41.600,00);

Ritenuto, altresì, procedere all'approvazione dello schema di convenzione per l'"affidamento di incarico professionale per la direzione esecutiva del contratto del servizio unitario di raccolta e spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani dell'ARO 1/LE", allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la Delibera ANAC n. 556 del 31.05.2017 recante aggiornamento alla Determinazione AVCP (oggi ANAC) n. 4 del 7 luglio 2011, ad oggetto “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;

Richiamata la delibera dell’Assemblea dell’ARO Le 1 n. 1 del 03.02.2021, ad oggetto Preventivo di gestione anno 2021 ARO Le 1, ex art. 9 Convenzione costitutiva del 25.07.13.;

Visto il D. Lgs. n. 267/00;

Ritenuta la propria competenza a provvedere;

## DETERMINA

*per le motivazioni di cui nelle premesse*

1. di dare atto della nota del Commissario ad acta dell’ARO 1/LE, Avv. Gianfranco Grandaliano, avente ad oggetto: “ARO 1/LE – Direzione esecutiva del contratto. Riscontro.” con la quale si comunicava allo scrivente Ufficio, quanto di seguito riportato: “In riferimento alla comunicazione trasmessa in data 26.01.2021 dall’Ufficio Comune di ARO in indirizzo si rappresenta quanto segue. Preliminarmente è doveroso precisare che questa struttura commissariale ha chiesto, con nota trasmessa in data 14.01.2021, alla Regione Puglia la cessazione delle funzioni commissariali alla luce dell’avvio del servizio unitario di ARO. Pertanto, nelle more dell’adempimento degli atti consequenziali da parte della Regione Puglia, nulla osta all’individuazione del DEC da parte dell’Ufficio comune di ARO, come richiesto, al fine di dare seguito all’esecuzione del contratto.”;
2. di dare atto che risulta necessario, alla luce della nota di riscontro succitata, al fine di dare continuità all’esecuzione del contratto inerente il servizio di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani dell’ARO 1/LE, dover provvedere alla individuazione del DEC con funzioni di coordinatore, in aderenza al modello organizzativo approvato con Decreto Commissario ad Acta n.100 del 29.10.2019, nelle more degli atti consequenziali da parte della Regione Puglia;
3. di confermare il modello organizzativo del DEC costituito da due livelli funzionali, in relazione alle attività da espletare, incentrate su:
  1. supporto specialistico tecnico-amministrativo all’ufficio comune di ARO e al RUP nell’ambito dell’esecuzione dei servizi, nonché nelle attività di collaborazione dell’ARO con gli enti sovraordinati (AGER, Regione Puglia, ARPA...) per l’espletamento di adempimenti riguardanti la gestione del ciclo dei rifiuti (DEC I livello – DEC coordinatore);
  2. attività di monitoraggio dei servizi espletati dal gestore nel territorio di competenza, rilevazione e segnalazione di eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali nel territorio comunale, su coordinamento del DEC coordinatore di cui al punto 1. (DEC II LIVELLO – DEC operativi);
4. di affidare, per n. 24 mesi decorrenti dal 03.05.2021, l’incarico di Direttore esecutivo del contratto di servizio unitario dell’ARO 1/LE all’ing Fabrizio Fiore, nato a Bari (BA) il 12/09/1989, con studio professionale in Triggiano (BA), Via Mercadante n.82, P.Iva 08076230724, attribuendo le funzioni di DEC coordinatore,



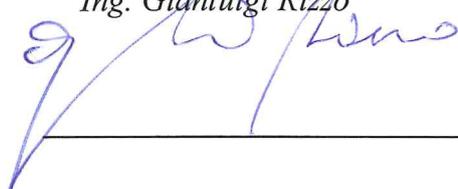
per complessivi € 40.000,00 oltre contributi previdenziali (4% INARCASSA), €41.600,00 omnia, da corrispondersi con cadenza mensile (€ 1.666,67 omnia);

5. di approvare lo schema di convenzione per l' "affidamento di incarico professionale per la direzione esecutiva del contratto del servizio unitario di raccolta e spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani dell'ARO 1/LE", allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
6. di assumere, conseguentemente, impegno di spesa sul cap. 1583 del bilancio del Comune di Surbo, Ente Capofila;;
7. di trasmettere al professionista individuato, ing. Fabrizio Fiore;
8. di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Messi del Comune Capofila per la pubblicazione all'Albo on line per 15 giorni.

---

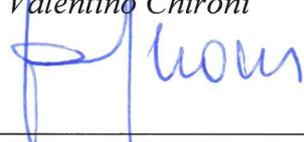
**Il RUP**

*Ing. Gianluigi Rizzo*



---

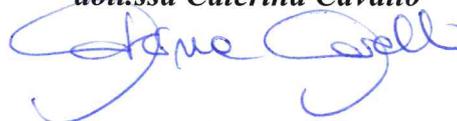
**Il Responsabile dell'Ufficio Comune**  
*Avv. Valentino Chironi*



---

**Visto:** ai sensi dell'art. 147 bis dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs 267/2000, si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

**dott.ssa Caterina Cavallo**



**AMBITO RACCOLTA OTTIMALE - LE 1**

**Convenzione per l'affidamento di incarico professionale per la direzione esecutiva del contratto del servizio unitario di raccolta e spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani dell'ARO 1/LE**

La presente convenzione è firmata digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

**TRA**

Il Responsabile del Procedimento dell'ARO LE1, Ing. RIZZO Gianluigi, per conto e nell'interesse dell'ARO 1/LE, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Surbo, di seguito COMMITTENTE;

**E**

L'ing. Fabrizio Fiore, nato a Bari (BA) il 12/09/1989, con studio professionale in Triggiano (BA), Via Mercadante n.82, P.Iva 08076230724, iscritto all'Ordine degli ingegneri della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, di seguito PROFESSIONISTA.

PREMESSO che

– Con Decreto del Presidente della Giunta dell'ARO LE1 n.2 del 1 febbraio 2021 avente ad oggetto: “ Conferma e proroga nomina RUP per la fase di esecuzione del contratto e relativa indennità” per il servizio di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati per l'ARO LE1” veniva nominato l'ing. Rizzo Gianluigi;

– l'Ager, nell'esercizio delle attività commissariali degli ARO e dagli esiti dell'analisi ricognitiva svolta, ha definito un modello organizzativo complesso per la direzione esecutiva dei contratti unitari dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti urbani a livello di ARO improntato al

perseguimento degli obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza nello svolgimento dei servizi;

– il modello organizzativo del DEC è costituito da due livelli funzionali, in relazione alle attività da espletare, incentrate su:

- supporto specialistico tecnico-amministrativo all'ufficio comune di ARO e al RUP nell'ambito dell'esecuzione dei servizi, nonché nelle attività di collaborazione dell'ARO con gli enti sovraordinati (AGER, Regione Puglia, ARPA...) per l'espletamento di adempimenti riguardanti la gestione del ciclo dei rifiuti (DEC I livello – DEC coordinatore);

- attività di monitoraggio dei servizi espletati dal gestore nel territorio di competenza, rilevazione e segnalazione di eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali nel territorio comunale, su coordinamento del DEC coordinatore di cui al punto 1. (DEC II LIVELLO – DEC operativi);

– la struttura commissariale ha redatto, già per stesso incarico, la simulazione di parcella professionale dalla quale si evince che l'importo dei servizi per la DEC I livello del servizio unitario di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani dell'ARO 1/LE ammonta a complessivi € 31.132,40 (oltre IVA e contributi previdenziali);

– il suddetto incarico può essere affidato ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 c. 8 e dell'art. 36 c. 2 lett.a del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.L. n. 76/2020, convertito in legge con modificazioni con la L. n. 120/2020, che prevede l'affidamento diretto di incarichi per servizi tecnici di importo inferiore ad €. 75.000,00, escluso I.V.A., come nella fattispecie in esame;

– la struttura dell'ARO LE1 ha individuato l'ing Fabrizio Fiore, inserito nella shortlist dell'AGER, quale tecnico cui proporre l'affidamento citato per il servizio unitario dell'ARO 1/LE;

– il suddetto professionista, in riscontro alla richiesta del RUP, ha manifestato la propria disponibilità ad accettare l'incarico per l'affidamento dei servizi di ingegneria di che trattasi per anni due e per l'importo di 40.000,00 (oltre contributi previdenziali ed IVA), giusta acquisita al Protocollo del Comune Capofila con il n. 8977/2021;

– con determina del RUP n. \_\_\_\_ del Responsabile dell'Ufficio Comune dell'ARO LE1 è stato conferito il suddetto incarico;

– le spese tecniche relative al suddetto incarico trovano copertura nel quadro economico dell'appalto del servizio unitario di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti urbani dell'ARO 1/LE nelle somme previste ai sensi dell'articolo 113 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la cui ripartizione è demandata al RUP con specifico provvedimento da adottarsi entro 30 giorni, d'intesa con la struttura commissariale, dalla notifica del presente decreto;

– il professionista è in possesso dei requisiti generali ex articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'assolvimento dell'incarico e le necessarie competenze specifiche di carattere tecnico in materia di progettazione e direzione dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti urbani;

Tanto premesso, nel ritenere la narrativa che precede parte integrante del presente atto

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente conferisce al predetto Professionista, che accetta, l'incarico

professionale per la direzione esecutiva del contratto del servizio unitario di raccolta e spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani dell'ARO 1/LE

## ART. 2 PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista svolgerà l'incarico attenendosi alle istruzioni impartite dalla struttura commissariale dell'ARO 1/LE in conformità alle normative vigenti in materia di servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani nonché alla Carta dei servizi contenuta nel PRGRU vigente.

L'incarico di cui all'art. 1 comprende le attività di direzione esecutiva del contratto con funzione di supporto tecnico-amministrativo specialistico all'ufficio comune di ARO e di coordinamento dei DEC operativi, ed in particolare:

- Coordinamento e controllo tecnico-ambientale dell'operato dei DEC operativi individuati da ognuna delle Amministrazioni Comunali facenti parte dell'ARO e supporto tecnico all'ufficio comune di ARO per lo svolgimento del servizio;
- Verifica, di concerto con i singoli DEC operativi, della corretta esecuzione delle prestazioni del gestore ai fini del pagamento, fornendo le indicazioni per la compilazione e verifica dei formulari dei rifiuti; si specifica che la documentazione relativa alla contabilità dei servizi ed alla verifica di congruità degli stessi ai fini della liquidazione delle competenze, sono sottoscritti dal DEC coordinatore e dai singoli DEC operativi per i territori di competenza;
- accertare e verificare la predisposizione da parte dei DEC operativi, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, dei certificati di pagamento dei ratei del canone d'appalto spettanti all'appaltatore;
- Concorrere ad assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore verificando, con l'ausilio dei DEC operativi, che le attività e le

prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;

- Fornire assistenza e supporto ai Comuni dell'ARO nelle problematiche

tecniche ed amministrative connesse alla gestione dell'appalto di igiene urbana;

- Collaborare con il RUP e l'Ufficio Comune per l'eventuale rimodulazione dei

regolamenti comunali attinenti alla gestione dei rifiuti urbani;

- Redigere proposte tecniche finalizzate all'individuazione di possibili

interventi correttivi utili al miglioramento del servizio;

- Supportare l'ufficio comune di ARO nella gestione delle varianti ex art. 106

del Codice;

- Garantire il supporto tecnico-giuridico nelle riunioni indette dall'ARO in

materia di gestione del ciclo dei rifiuti urbani;

- Svolgimento, in ausilio ai DEC operativi e/o indipendentemente da questi, di

sopralluoghi tesi a verificare lo svolgimento del servizio di raccolta,

spazzamento e trasporto dei rifiuti urbani;

- segnalazione all'Ente, di concerto con i DEC operativi e/o indipendentemente

da questi, di situazioni meritevoli dell'applicazione di eventuali penali e

sanzioni previste dal contratto;

- predisposizione di format per la realizzazione dei report periodici delle attività

e dei servizi effettuati dal Gestore unitario;

- Fornire ausilio ai DEC operativi nell'istruttoria delle procedure attinenti ad

eventuali contestazioni d'addebito alla Ditta appaltatrice da effettuarsi in

contraddittorio con la stessa in maniera uniforme e univoca in tutti i Comuni

dell'ARO;

- Esaminare e valutare, coordinando i DEC operativi interessati, eventuali

comunicazioni dell'appaltatore riguardanti l'impossibilità di regolare esecuzione

del servizio e rilascio di pareri e nulla-osta in merito;

- supporto all'ufficio comune di ARO nella predisposizione, per quanto di competenza, del MUD annuale, redazione annuale rapporto provinciale sulla produzione dei rifiuti;

- Verificare, congiuntamente e/o sulla scorta delle comunicazioni dei DEC operativi e/o in modo autonomo di tutti i servizi previsti dal contratto d'appalto:

- lo svolgimento delle attività relative alla quantificazione degli importi relativi alla gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità tariffarie eventualmente erogate, anche al fine di ottimizzare e massimizzare i ricavi e/o i risparmi economici in favore degli EE.LL.;

- Assistenza all'ufficio comune di ARO nelle attività di collaborazione con gli enti sovraordinati (AGER, Regione Puglia, ARPA...) per l'espletamento di adempimenti riguardanti la gestione del ciclo dei rifiuti; a titolo esemplificativo, eventuali comunicazioni relative alla normativa ecotassa, alla disciplina dei flussi, ecc..

#### ART. 3 TEMPI E MODI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il termine previsto per l'esecuzione del servizio di cui all'art. 2 è di anni due a far data dalla sottoscrizione della presente convenzione.

Il professionista opera secondo le direttive del Committente ed è autorizzato a chiedere ai Comuni rientranti nell'ARO ed alla struttura commissariale le informazioni e i dati necessari all'esecuzione della prestazione.

Le prestazioni saranno fornite nelle modalità stabilite dalla normativa vigente e dai provvedimenti commissariali adottati

#### ART. 4 RISERVATEZZA

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di

qualsiasi persona non autorizzata dal Committente per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente incarico.

#### ART. 5 PENALI

Al professionista verrà applicata una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo sul termine stabilito per la mancata attuazione degli adempimenti oggetto di incarico decorrenti dal termine fissato dal committente. La penale non potrà comunque globalmente superare il 10% dell'importo complessivo del compenso professionale.

Per motivi validi e giustificati, il Committente potrà concedere proroghe su motivata richiesta presentata dal professionista, prima dei termini fissati..

#### ART. 6 COMPENSO E MODALITA' DI CORRESPONSIONE

L'onorario per le competenze professionali di cui all'art. 3, a carico dell'ARO 1/LE, è di € 40.000,00 complessivi per anni due, oltre contributi previdenziali (4%).

I pagamenti del compenso spettante al professionista per le prestazioni eseguite in dipendenza del presente atto, avverranno per trimestre dalla presentazione di apposita fattura, debitamente vistata dal Committente a conferma della corretta esecuzione delle prestazioni richieste.

#### ART. 7 RECESSO

Il professionista può recedere dal presente incarico per giusta causa, previa comunicazione scritta che dovrà pervenire al Committente entro 10 (dieci) giorni prima della data di effettivo recesso. In tal caso l'incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di comunicazione della volontà di recedere, fermo impregiudicato il diritto del Committente al risarcimento

dell'eventuale danno conseguente al recesso medesimo.

#### ART. 8 CONTROVERSIE

Ogni divergenza o controversia che dovesse sorgere tra il Committente e il Professionista incaricato sull'interpretazione ed applicazione del presente incarico sarà deferita al Giudice Ordinario, riconoscendo fin da ora competente il Foro di Lecce.

#### ART. 9 TUTELA DELLE PERSONE-TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Committente, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm. e ii., informa il professionista, il quale ne prende atto e da il relativo consenso con la sottoscrizione del presente atto, che tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

#### ART. 10 VARIE

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Per quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle leggi vigenti, in particolare al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., nonché alle eventuali disposizioni dell'ANAC.

#### ART. 11 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Qualora il sottoscritto professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento, il presente atto d'obbligo si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

PER L'ARO LE/1

