



CITTA' di SURBO

Prov. di Lecce

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 10 DEL 21/01/2019

OGGETTO: PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2019/2021.

L'anno 2019 il giorno 21 del mese di gennaio alle ore 10:50 nella Sede Comunale si è riunita la Commissione Straordinaria ai sensi dell'art. 144 del D. Lgs. n. 267/00, nominata con decreto del Presidente della Repubblica in data 11/05/18, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 126 dell'01/06/2018.

All'inizio della trattazione del presente punto all'ordine del giorno risultano presenti i Commissari:

Cognome e nome	Presente	Assente
Dott. Carlo SESSA	X	—
Dott. Giovanni GRASSI	—	X
Dott. Onofrio Vito PADOVANO	X	—

Verificata la presenza del numero legale necessario per la validità della seduta, il Dott. Carlo SESSA dichiara aperta la seduta.

Assiste Il Segretario Generale Dott. Angelo Caretto

Sulla proposta di delibera in oggetto sono stati espressi, ove occorrenti, i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come di seguito:

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000, e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dei vigenti Regolamenti di Contabilità e dei Controlli interni

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
1° SETTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI
f.to avv. Anna Maria JAZZETTI

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dei vigenti Regolamenti di Contabilità e dei Controlli interni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Cavallo Caterina

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Visti e richiamati:

- il decreto del Prefetto di Lecce del 10/05/18 prot. n. 0049016/18, acquisito al Protocollo dell'Ente in pari data con il n. 9073/18, di nomina della Commissione per la Provvisoria Amministrazione ai sensi dell'art. 143 comma 12 del D. Lgs. n. 267/00;
- il verbale di insediamento in data 11/05/2018, rif. Prot. n. 0009102/18;
- il verbale di deliberazione in data 16/05/2018, rif. Prot. n. 0009388/18, con cui sono state individuate le modalità organizzative e di funzionamento della Commissione stessa;

Premesso

che l'art.39 della L. 27/12/1997, n. 449 prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, al fine di assicurare il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e nel rispetto del principio di riduzione delle spese;

che l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;

che l'art.17 comma 1 lettera d-bis del Decreto Lgs. n. 165/2001 prescrive che i dirigenti concorrono all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Visto il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8/5/2018 col quale sono state definite, ai sensi dell'articolo 6-ter, comma 1, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, le Linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale;

che, ai fini dell'elaborazione del documento di programmazione, con specifica nota del 5.10.2018 prot. 18363, il Responsabile dell'Ufficio Personale, tenuto conto dei vincoli finanziari di bilancio, in coerenza con le indicazioni delle suindicate linee di indirizzo, chiedeva la formalizzazione, da parte di ciascun dirigente/funziario, delle seguenti rilevanti informazioni:

- Indicazioni delle risorse umane necessarie allo svolgimento dei compiti dell'ufficio, secondo criteri non meramente sostitutivi, ossia di vacanze da coprire, ma in coerenza con le necessità reali, attuali e all'occorrenza future, individuando i profili professionali confacenti alle necessità del Settore;
- Definizione per ogni profilo professionale richiesto delle competenze in relazione alle conoscenze, alle capacità e alle caratteristiche comportamentali ricercate, al fine di meglio calibrare la scelta dei candidati;
- Distinzione del tipo di approvvigionamento se a tempo indeterminato o flessibile anche in funzione dell'evoluzione normativa, ovvero delle nuove tecnologie richieste in termini di specializzazione, del Settore, verificando come tale personale sia necessario al raggiungimento degli obiettivi strategici e/o operativi dell'ente;
- Indicazione, in relazione all'attività svolta, di eventuali eccedenze di personale nel proprio settore ai sensi dell'art.33 del d.lgs.165/01;
- Previsione, nel triennio considerato, di eventuali cessazioni di personale ed eventuale necessità di operare scelte organizzative orientate a supplire alla mancanza di determinate professionalità;
- Eventuali servizi da esternalizzare o internalizzare motivando puntualmente le ragioni di tali scelte, in funzione dell'economicità, efficienza e qualità dei servizi;

Che alla citata nota hanno risposto i vari funzionari fornendo le seguenti informazioni in merito:

- a) alla necessità di nuove figure professionali a tempo indeterminato, con indicazione dei nuovi contenuti professionali e delle competenze richieste;
- b) alla dichiarazione di non eccedenza di personale e non esternalizzazione dei servizi attualmente gestiti;
- e) alla cessazione di personale con necessità di operare scelte organizzative orientate a supplire alla citata mancanza delle professionalità;

Considerato che la Commissione Straordinaria, sulla scorta delle indicazioni fornite dai funzionari, considera prioritari, al fine del raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi, i seguenti interventi:

- a) sostituzione delle figure professionali di categoria D venute meno a seguito di pensionamento;
- b) creazione di nuove figure professionali, nello specifico un istruttore contabile – cat. C utilizzando i resti derivanti dalle cessazioni già intervenute;
- c) stabilizzazione di personale L.S.U. p.t.;

Rilevato:

che le capacità assunzionali sono calcolate sulla base delle cessazioni dell'anno precedente che nell'attuale quadro legislativo permettono agli enti locali di sostituire il 100% delle stesse, cui si aggiungono, ove sussistenti, i resti assunzionali del triennio precedente;

che, nell'anno 2018 sono cessate n. 3 unità di personale:

1 esecutore tecnico cat.B, un funzionario contabile cat.D3, un istruttore direttivo amministrativo cat.D;

che, per quanto concerne il calcolo dei risparmi rivenienti dalle cessazioni, la Corte dei Conti - sez. regionale di controllo per la Lombardia con deliberazione n.71/17 ha ritenuto di non poter enucleare, ai fini della determinazione del parametro quantitativo "spesa del personale cessato" sul quale calcolare il risparmio di spesa percentuale richiesto al fine di consentire all'ente locale di assumere personale, un sottoinsieme di spese del personale cessato da escludere dal parametro di riferimento.

Che, alla luce di tale deliberazione, la percentuale in esame è calcolata, pertanto, facendo riferimento alla nozione di spesa del personale nel suo complesso, potendola riferire, per quanto rileva nel caso di specie, alla nozione di retribuzione lorda individuata ai fini dell'applicazione del comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Che, per quanto concerne la stabilizzazione del personale LSU, il Decreto Leg.vo n.75/2017, all'art.20 (Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni) nel disporre che le assunzioni a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili sono consentite anche nel triennio 2018-2020, precisa che le Amministrazioni interessate calcolano la propria spesa di personale al netto dell'eventuale cofinanziamento erogato dallo Stato e dalle Regioni e l'art.1 comma 211 della Legge 147/2013 consente di derogare alla vigente normativa in materia di facoltà assunzionali (turn over) in relazione al cofinanziamento statale nella misura massima di € 9.296,22 pro capite;

Che la spesa per tali assunzioni di personale LSU, scaturenti da necessità funzionali ed organizzative, stante l'esiguo numero di dipendenti rispetto alla dimensione demografica dell'Ente, sostenuta inizialmente da contributi statali (per anni 4) e regionali, sarà successivamente assorbita dalle cessazioni di personale;

Preso atto della necessità di definire il piano dei fabbisogni del personale;

Dato atto che:

- 1) la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 adottata con la presente deliberazione è compatibile con i vincoli di finanza pubblica previsti, in particolare, all'art.1 comma 557 della Legge n.296/2006 e s.m.e i., come da prospetto allegato sub A);
- 2) le nuove assunzioni previste sono compatibili con le capacità assunzionali dell'Ente, come da prospetto allegato sub B);
- 3) le risorse economiche necessarie troveranno adeguata capienza nel bilancio di previsione per gli anni 2019-2021;

Considerato che la presente programmazione del personale sarà inserita quale parte integrante al documento unico di programmazione 2019/2021;

Visto il parere dell'Organo di revisione contabile contenuto nel verbale n. 9 del 17/01/2019 che ha certificato la compatibilità delle spese di personale con i vincoli di bilancio e di finanza pubblica;

Viste

- la legge n.296 del 27/12/2006 (art.1 comma 557 e segg.) (legge finanziaria 2007);

- la legge 11 agosto 2014, n. 114 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari ”;
- la legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (legge di stabilità 2015);
- la legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (legge di stabilità 2016);
- il D.L. n.113 del 24 giugno 2016 , convertito in Legge n.160 del 7 agosto 2016;
- la legge n.232 dell’11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017);
- la Circolare n.3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il Decreto Lgs. n.75 del 25.05.2017
- il Decreto 8 maggio 2018 della Presidenza del Consiglio dei ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 229 del 12/11/2013 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2013-2015;
- n.217 del 30/12/2015 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2016-2018;
- n.51 del 30/03/2017 avente ad oggetto: “Ricognizione situazioni di soprannumero o eccedenza di personale anni 2016-2017. Rideterminazione dotazione organica. Programmazione fabbisogno del personale anni 2017-2019”;

Richiamati gli artt.6 – 6 bis e 6 ter del D. Lgs. n. 165/2001;

Viste:

la deliberazione Giunta Regionale della Regione Puglia n.1246/2017 avente ad oggetto Piano di incentivazione alla stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili di cui alle DGR nn. 1302/2016, 468/2017 e 1024/2017. Approvazione Linee guida per la definizione delle modalità applicative e modifica degli incentivi alle assunzioni da parte delle PP.AA. previsti dalle DD.GG.RR. n. 1302/2016 e smi;

la convenzione sottoscritta in data 18.09.2018 – e ratificata dalla Giunta Regionale - tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Puglia in attuazione del Decreto n. 234 del 7 agosto 2018 del Direttore Generale degli Ammortizzatori Sociali e della Formazione;

Dato atto che il rapporto spesa del personale/ spesa corrente, quale risultante dall’ultimo rendiconto approvato dell’anno 2017, risulta inferiore al 25%;

Acquisiti sulla proposta i pareri prescritti ai sensi dell’art.49 del Tuel e dei vigenti Regolamenti di contabilità e dei Controlli interni;

A voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di dare atto, come comunicato dai Responsabili di Settore, che non risultano eccedenze di personale;
2. di dare, altresì, atto che non sussistono situazioni di soprannumero;
3. di adottare, per le motivazioni espresse nella parte motiva del presente atto, il piano triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2019/21, allegato al presente provvedimento sub c) del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che eventuali resti assunzionali non utilizzati potranno esserlo nel rispetto della normativa vigente;

5. di dare atto che la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 adottata con la presente deliberazione è compatibile con i vincoli di finanza pubblica previsti, in particolare, all'art.1 comma 557 della Legge n.296/2006 e s.m.e i.;
6. di dare, altresì, atto che il presente PTFP viene elaborato sulla base delle Linee di Indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di Personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche, approvato con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 08.05.2018 e pubblicato in G.U. n. 173 del 27.07.2018;
7. di dare atto che l'effettiva realizzazione del piano triennale del fabbisogno del personale è condizionata dalla verifica del rispetto dei tetti di spesa vigenti e della copertura finanziaria della spesa e, in generale, del rispetto delle norme vigenti al momento dell'indizione della procedura assunzionale;
8. di dare, infine, atto che il presente Piano costituisce aggiornamento della dotazione organica rideterminata, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n.51 del 30/03/2017, per quanto incisa dal presente provvedimento;
9. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale qualora si verificano mutamenti del quadro di riferimento, anche normativo, relativamente al triennio di cui trattasi;
10. di comunicare il presente provvedimento alle RSU ed alle OO.SS.;
11. di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134/4 del D.Lgs. n. 267/2000.

PER LA COMMISSIONE
F.to (Dott. Carlo SESSA)

Il Segretario Generale
F.to (Dott. Angelo Caretto)

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00

[] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 21/01/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 21/01/2019

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dott. Angelo Caretto)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

Si attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° 10 del 21/01/2019 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

DATA

Firma e Timbro dell'Ufficio