



# CITTA' di SURBO

Prov. di Lecce

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 72 DEL 26/06/2020

**OGGETTO:** MODIFICA ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RIMODULAZIONE SERVIZI COMUNALI.

L'anno 2020 il giorno 26 del mese di giugno alle ore 14:00 nella Sede Comunale si è riunita la Commissione Straordinaria ai sensi dell'art. 144 del D. Lgs. n. 267/00, nominata con decreto del Presidente della Repubblica in data 11/05/18, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 126 dell'01/06/2018, prorogata con successivo decreto del Presidente della Repubblica in data 08/08/2019, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 202 del 29/08/2019.

All'inizio della trattazione del presente punto all'ordine del giorno risultano presenti i Commissari:

Cognome e nome	Presente	Assente
Dott. Carlo SESSA	—	<b>X</b>
Dott. Giovanni GRASSI	<b>X</b>	—
Dott. Onofrio Vito PADOVANO	<b>X</b>	—

Verificata la presenza del numero legale necessario per la validità della seduta, il Dott. Giovanni Grassi dichiara aperta la seduta.

Assiste Il Segretario Generale Dott.ssa Rosa ARRIVABENE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli interni

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
1° SETTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI  
f.to avv. Anna Maria JAZZETTI

### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Visti e richiamati:

- il decreto del Prefetto di Lecce del 10/05/18 prot. n. 0049016/18, acquisito al Protocollo dell'Ente in pari data con il n. 9073/18, di nomina della Commissione per la Provvisoria Amministrazione ai sensi dell'art. 143 comma 12 del D. Lgs. n. 267/00;
- il verbale di insediamento in data 11/05/2018, rif. Prot. n. 0009102/18;
- il verbale di deliberazione in data 16/05/2018, rif. Prot. n. 0009388/18, con cui sono state individuate le modalità organizzative e di funzionamento della Commissione stessa;

**PREMESSO** che, a seguito della rimodulazione dell'assetto organizzativo approvata con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 96 del 18/05/2019, attualmente l'apparato burocratico dell'Ente è composto da n. 6 Settori, ciascuno dei quali retto da una Posizione Organizzativa, come segue:

- **SETTORE n. 1 Servizi Amministrativi:** Servizio Segreteria - AA.GG. - Organi istituzionali - Gestione Giuridica del Personale - Protocollo - Archivio - Messi – URP - Servizi Demografici – Elettorale
  - **SETTORE n. 2 Servizi Finanziari:** Servizio Ragioneria – Economato - Servizio Entrate - Gestione Economica del Personale
  - **SETTORE n. 3 Servizi di Polizia Municipale:** Servizi Polizia Municipale - Viabilità - Protezione Civile- Ambiente – Cimitero
  - **SETTORE n. 4 Servizi Tecnici :** Servizio LL.PP. - Patrimonio - SUAP- Urbanistica – Edilizia SUE
  - **SETTORE n. 5 Servizi Socio Assistenziali:** Servizi Sociali - Cultura - Turismo , Sport e Tempo libero - Pubblica istruzione - Pari Opportunità
  - **SETTORE n. 6 Avvocatura:** Servizi Contenzioso - Supporto e Assistenza legale

**DATO ATTO** che nel predetto atto deliberativo si dava incarico al Responsabile del Settore Servizi Amministrativi, unitamente al Segretario Generale di porre in essere quanto necessario per elaborare una nuova organizzazione dell'Ente in 8 Settori ivi compreso il reperimento delle figure necessarie alla copertura di tali nuove posizioni di lavoro, al fine di consentire una più equa distribuzione delle competenze e dei carichi di lavoro tra i vari settori;

**CONSIDERATO** che in ottemperanza a quanto disposto dalla Commissione Straordinaria si è proceduto all'assunzione di n. 2 unità di categoria D e precisamente n. 1 istruttore direttivo tecnico e n. 1 istruttore direttivo finanziario/contabile;

**RITENUTO** necessario, al fine di dare completa attuazione a quanto stabilito dalla Commissione Straordinaria con la deliberazione, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 96 del 18/05/2019, approvare una rimodulazione dell'assetto organizzativo dell'ente, modificando le competenze assegnate ad alcuni settori ( precisamente al Settore II<sup>^</sup> ed al Settore IV<sup>^</sup>) mediante la creazione di un ulteriore Settore che ne svolga in parte le stesse, consentendo in tal modo una più equa distribuzione delle competenze e dei carichi di lavoro tra i vari settori e garantendo un più agevole svolgimento dei compiti assegnati, oltre che una rimodulazione generale delle competenze assegnate a ciascun settore;

**PRECISATO** che tale rimodulazione consentirebbe inoltre di attuare il principio della rotazione degli incarichi previsto dalla legge 190/2012;

**RITENUTO** opportuno procedere pertanto all'approvazione di una nuova riorganizzazione con conseguente rimodulazione dei servizi comunali prevedendo l'aumento dei Settori da 6 a 8 , ivi compresa l'Avvocatura come segue:

- **SETTORE n. 1 Servizi Amministrativi**  
Servizi: Demografici - Protocollo - Archivio - Messi – URP
- **SETTORE n. 2 Servizi Finanziari**

Servizi: Ragioneria - Economato

• **SETTORE n. 3 Servizio Entrate**

Servizi: Entrate – TARI – IMU – TOSAP e Tributi Minori – Gestione Economica del Personale

• **SETTORE n. 4 Servizi di Polizia Municipale**

Servizi: Polizia Municipale - Viabilità - Protezione Civile

• **SETTORE n. 5 Servizi Tecnici : Gestione del Territorio**

Servizi: Urbanistica – Edilizia SUE - SUAP - Patrimonio

• **SETTORE n. 6 Servizi Tecnici : Gestione LL.PP.**

Servizi: LL.PP. - Cimitero - Ambiente

• **SETTORE n. 7 Servizi Socio Assistenziali**

Servizi: Servizi Sociali - Cultura - Turismo - Sport e Tempo libero - Pubblica Istruzione - Pari Opportunità

• **SETTORE n. 8 Avvocatura**

Servizi: Contenzioso - Supporto e Assistenza legale- Segreteria - Organi istituzionali – Gestione Giuridica del Personale

**SENTITI** i Responsabili di Settore i quali hanno visionato e collaborato alla stesura della nuova rimodulazione dei servizi comunali;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n°267/2000;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi e forme di legge,

## **D E L I B E R A**

Per tutto quanto in premessa indicato che si intende integralmente riportato:

1. **MODIFICARE**, per le motivazioni in premessa riportate e che qui si intendono integralmente trascritte, l'organizzazione dell'Ente provvedendo all'aumento dei Settori da 6 ad 8, ivi compresa l'Avvocatura;
2. **DI PROCEDERE** pertanto alla rimodulazione dei servizi assegnati ai vari Settori come riportato nel prospetto che si allega alla presente sotto la lettera A);
3. **DI DARE ATTO** che l'organizzazione dell'Ente risulta così rimodulata:

**SETTORE n. 1 Servizi Amministrativi**

- Servizi: Demografici - Protocollo - Archivio - Messi – URP

**SETTORE n. 2 Servizi Finanziari**

- Servizi: Ragioneria - Economato

**SETTORE n. 3 Servizio Entrate**

- Servizi: Entrate – TARI – IMU – TOSAP e Tributi Minori – Gestione Economica del Personale

#### **SETTORE n. 4 Servizi di Polizia Municipale**

- Servizi: Polizia Municipale - Viabilità - Protezione Civile

#### **SETTORE n. 5 Servizi Tecnici : Gestione del Territorio**

- Servizi: Urbanistica – Edilizia SUE - SUAP - Patrimonio

#### **SETTORE n. 6 Servizi Tecnici : Gestione LL.PP.**

- Servizi: LL.PP. - Cimitero - Ambiente

#### **SETTORE n. 7 Servizi Socio Assistenziali**

- Servizi: Servizi Sociali - Cultura - Turismo - Sport e Tempo libero - Pubblica Istruzione - Pari Opportunità

#### **SETTORE n. 8 Avvocatura**

- Servizi: Contenzioso - Supporto e Assistenza legale- Segreteria - Organi istituzionali -  
– Gestione Giuridica del Personale

4. **DI DARE ATTO** che la presente riorganizzazione dei settori e rimodulazione dei servizi avrà decorrenza dalla data di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa in attuazione del Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative e dell'art. 14, comma 1 CCNL 21/05/2018 e da tale data decorreranno le eventuali nuove assegnazioni del personale disposte con provvedimento del Segretario Generale;
5. **DI DARE ATTO** altresì che dalla suddetta data di entrata in vigore della nuova rimodulazione dei servizi cesseranno di avere efficacia i precedenti provvedimenti (delibere, determine, decreti, ecc.) che siano in contrasto con il predetto nuovo assetto;
6. **DI DARE ATTO** inoltre che la presente rimodulazione è adottata in via sperimentale, con espressa riserva di procedere alla sua eventuale modifica, entro il mese di agosto p.v., previa verifica della sua coerenza con le esigenze dell'ente, anche in considerazione delle nuove assunzioni previste dalla programmazione del personale; ;
7. **DI COMUNICARE** la presente deliberazione alle organizzazioni sindacali ed ai dipendenti interessati.
8. Stante l'urgenza di provvedere ai successivi adempimenti, **DICHIARARE** la presente deliberazione, con successiva votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile ai sensi e per effetto dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n°267/2000.-

PER LA COMMISSIONE  
F.to (Dott. Giovanni Grassi)

Il Segretario Generale  
F.to (Dott.ssa Rosa ARRIVABENE)

---

**ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00**

[ ] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 09/07/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 09/07/2020

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to (Dott.ssa Rosa ARRIVABENE)

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

Si attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° 72 del 26/06/2020 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

DATA .....

Firma e Timbro dell'Ufficio