



# Città di Surbo

(Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE N.	331
DATA DI REGISTRAZIONE	20/04/2023
REGISTRO DI SETTORE N.	91 del 20/04/2023

**OGGETTO:** SETTORE V URBANISTICA, EDILIZIA, PATRIMONIO, MANUNTEZIONI, AMBIENTE, PUBBLICA ILLUMINAZIONE– INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA’ - EX ART. 18 R.O.U.S. e art. 84 del CCNL 16.11.2022 – GEOM. GIANLUCA PAREO.

IL RESPONSABILE SETTORE n. 5 Servizi Tecnici : Gestione del Territorio

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza del presente provvedimento, ai sensi dei vigenti Regolamenti di contabilità e dei Controlli Interni;

**Premesso che:**

- l’art. 18 c. 1 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi prevede la possibilità per il Responsabile di Settore/Macrostruttura di “*nominare, con atto formale, i Responsabili di Servizio/substrutture (strutture di 2° livello) di cui al precedente art. 7, comma 6 nell’ambito dei dipendenti, di qualifica non inferiore alla C, assegnati alla propria Macrostruttura*”;
- tale individuazione si configura in apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive del Comune di Surbo;
- l’art. 84 del CCNL 16.11.2022 prevede che “*per compensare l’esercizio di un ruolo che, in base all’organizzazione degli enti, comporta l’espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, ..., può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all’art. 7 comma 4 lett. f) (contrattazione integrativa) una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell’Area ei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all’art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione)*”.
- la disposizione testé richiamata prevede, altresì, a titolo esemplificativo ma non esaustivo alcune ipotesi di specifiche responsabilità, come “*specifiche responsabilità derivanti dall’essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi*”;
- sulla scorta della disciplina appena enunciata, al fine di ottimizzare le molteplici attività svolte dall’ufficio e considerata, altresì, l’eterogeneità delle materie assegnate al Settore VIII, che riguardano non soltanto il contenzioso e l’avvocatura, ma anche l’attività di segreteria e organi istituzionali, nonché la gestione giuridica del personale, si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare delle posizioni di responsabilità;
- ai sensi dell’art. 10 del Contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente – parte giuridica 2019-2021 “*detti provvedimenti necessariamente in forma scritta ed adeguatamente motivati, definiscono*

*l'assegnazione, al personale, di responsabilità aggiuntive e più complesse rispetto a quelle proprie dei profili di appartenenza";*

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 27/06/2022 “ MODIFICA ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RIMODULAZIONE SERVIZI ASSEGNATI AI VARI SETTORI”:
- *è stata organizzata la struttura amministrativa dell'Ente in otto unità di massima dimensione denominate aree ed istituita l'area tecnica V, denominata **Servizi Tecnici: Urbanistica** ed approvato l'organigramma che prevede per l'area V sei servizi: Urbanistica – SUE – Ambiente – Pubblica illuminazione - Patrimonio - Manutenzioni.*
- *è stato stabilito che tale assetto avrà avvio a far data dal giorno **01.10.2022** con la conseguenziale rimodulazione di servizi, funzioni, attività ed unità di personale assegnate ai vari Settori, come dettagliatamente riportato nell'organigramma dal titolo “Organizzazione dei Servizi Comunali”, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante ed essenziale sotto la lettera A);*
- *è stato rimodulato, per l'effetto, l'assetto organizzativo dell'Ente così come di seguito: **SETTORE n. 5 Servizi Tecnici: Urbanistica: Urbanistica – SUE – Ambiente – Pubblica illuminazione - Patrimonio - Manutenzioni.***
- *è stato demandato al Segretario Generale la predisposizione e l'adozione, sulla scorta delle indicazioni contenute nell'organigramma allegato alla presente con la lettera A, di specifico funzionigramma contenente la descrizione dettagliata delle attività e dei procedimenti assegnati agli 8 suddetti Settori;*

Rilevato che ad oggi il settore V è così costituito:

**Responsabile:** Arch. Maria Carmela De Lorenzo

**Personale Assegnato:**

1. Geom. Gianluca Pareo - cat. C
2. Arch. Beatrice Malorgio – cat. C – 18 h
3. Sig.ra Anna Maria Marulli – cat. B - 24 h
4. Sig. Cosimo Conte – cat. A – 15 h

**ATTIVITA':**

- *Predisposizione delibere e determinazioni di competenza;*
- *Aggiornamento sito istituzionale e sezione Amministrazione Trasparente;*
- *Esperimento gare;*
- *Stipula contratti;*
- *Controllo e vigilanza sull'attività edilizia privata e pubblica (in collaborazione con la P.M.);*
- *Gestione dei procedimenti relativi al condono edilizio;*
- *Rapporti con il pubblico; Gestione archivi catastali;*
- *Accertamento e verifiche catastali; Catasto elettronico;*
- *SUE;*
- *Gestione dei procedimenti relativi alla S.C.A. ( segnalazione certificata di agibilità);*
- *Procedimenti in materia urbanistica e assetto del territorio;*
- *Certificati destinazione urbanistica;*
- *Stipula di incarichi a progettisti;*
- *Manutenzioni strade, parchi e giardini, arredo urbano;*
- *Espropri, ove collegati a piani urbanistici;*
- *Relazioni, pareri e consulenze tecniche;*

- *Statistiche del settore;*
- *Urbanistica: progettazione, (arredo urbano, PEEP, PIP, ecc.);*
- *Ordinanze sindacali;*
- *Fornitura attività di ausilio per emergenze e calamità naturali alla Protezione Civile;*
- *Servizi di riparazione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi di competenza;*
- *Gestione Impianti Pubblicitari;*
- *Servizi di igiene urbana;*
- *gestione contratto raccolta RSU;*
- *affidamenti e gestione servizi smaltimento RSU;*
- *Piani finanziari e gestione convenzioni per i contributi CONAI;*
- *Servizi ecologici ed ambientali;*
- *Disinfestazione territorio comunale;*
- *Gestione e manutenzione impianti di Pubblica Illuminazione;*
- *Abbonamenti e liquidazioni spese di competenza – richieste DURC;*
- *Riscossione canoni di locazione ed affitto immobili comunali;*
- *Pagamento canoni di locazione ed affitto immobili comunali,*
- *Patrimonio;*
- *Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale;*
- *Concessione e gestione Impianti sportivi.*

**Richiamata la Determinazione del Settore V n.330 del 20/04/2023 Reg. Settore n. 90/23** “Funzionamento e organizzazione degli uffici del settore V Gestione del Territorio”;

**Dato atto:**

- che il dipendente **geom Gianluca PAREO** collabora con la scrivente Responsabile e gestisce con autonomia la predisposizione di note interne, la redazione di provvedimenti amministrativi, anche complessi, la gestione di procedimenti informatizzati e/o comunicazioni telematiche;
- che, al fine di ottimizzare l'attività del settore, data l'eterogeneità delle materie assegnate alla medesima, che richiedono costante aggiornamento e preparazione, si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare apposita posizione di responsabilità;

Evidenziato che la responsabilità del servizio si sostanzia in:

**Edilizia - Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)**

- predisposizione di relazioni circa il monitoraggio fisico e funzionale del patrimonio edilizio residenziale privato e pubblico con aggiornamento dell'elencazione informatica degli immobili comunali e inserimento dati portale del comune e sul sito MEF;;
- predisposizione formazione e aggiornamento della modulistica, delle tariffe, dei diritti e dei costi di cui agli artt. 16, 17 e 19 del D.P.R. 380/2001 e smi;
- aggiornamento della cartografia e dell'informatizzazione dell'ufficio;
- rendicontazioni ed inserimento dati su varie piattaforme telematiche (regionali, Istat, .... ecc.);
- sopralluoghi per verifiche edilizie con redazione di opportune e consequenziali relazioni;
- predisposizione di Ordinanze edilizie;
- istruttoria delle pratiche presentate sulla piattaforma SUE del Comune di Surbo, previa nomina del

responsabile del procedimento, mediante parere scritto e predisposizione provvedimento finale;

- Sportello/Consulenza tecnica con le utenze e i tecnici operanti sul territorio;

**PRECISATO che**

- il responsabile di servizio collabora con il responsabile del settore nella definizione dei programmi operativi e risponde del raggiungimento degli obiettivi assegnati, ferma la responsabilità finale del responsabile del settore in relazione alle competenze attribuite e nel rispetto degli indirizzi e delle direttive ricevuti;
- a carico del Responsabile del Settore restano i provvedimenti e le attività per le quali non è stato individuato alcun responsabile;
- su ogni proposta giunta e su ogni atto di determinazione deve essere riportata l'attestazione del Responsabile del Procedimento in ordine all'espletamento dell'istruttoria nel rispetto della normativa vigente, dello Statuto e dei Regolamenti Comunali vigenti.

**Rilevato che** il Responsabile di Servizio dovrà assumere, nel rispetto delle direttive dello scrivente Responsabile di Settore, gli atti di natura gestionale con esclusione di atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che sono di competenza degli incaricati delle posizioni organizzative;

**Visto e richiamato** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte giuridica triennio 2019/2021 e parte economica anno 2019 sottoscritto il 09.12.2019;

**Rilevato che** con il suddetto accordo sono state previste, tra l'altro, le indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 70 quinquies, commi 1, del CCNL 21.05.2018 - Compensi per l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B, C e D non destinatario degli incarichi di cui agli artt. 14, 15, 17 e 18 del CCNL 21 maggio 2018;

**Ritenuto**, pertanto, di attribuire al geom. Gianluca PAREO la responsabilità della gestione ai sensi dell'art.18 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché la relativa indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL 16.11.2022 per i seguenti servizi:

**Edilizia - Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)**

- predisposizione di relazioni circa il monitoraggio fisico e funzionale del patrimonio edilizio residenziale privato e pubblico con aggiornamento dell'elencazione informatica degli immobili comunali e inserimento dati portale del comune e sul sito MEF;;
- predisposizione formazione e aggiornamento della modulistica, delle tariffe, dei diritti e dei costi di cui agli artt. 16, 17 e 19 del D.P.R. 380/2001 e smi;
- aggiornamento della cartografia e dell'informatizzazione dell'ufficio;
- rendicontazioni ed inserimento dati su varie piattaforme telematiche (regionali, Istat, .... ecc.);
- sopralluoghi per verifiche edilizie con redazione di opportune e consequenziali relazioni;
- predisposizione di Ordinanze edilizie;
- istruttoria delle pratiche presentate sulla piattaforma SUE del Comune di Surbo, previa nomina del responsabile del procedimento, mediante parere scritto e predisposizione provvedimento finale;

Sportello/Consulenza tecnica con le utenze e i tecnici operanti sul territorio;

Visto il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

Visti il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte giuridica triennio 2019/2021 e il Contratto Collettivo Decentrato parte economica 2022, sottoscritto in data 28.12.2022;

Rilevato che con il suddetto accordo sono state previste, tra l'altro, le indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL 16.11.2022 - Compensi per l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B, C e D non destinatario degli incarichi di cui agli artt. 14, 15, 17 e 18 del CCNL 21 maggio 2018 (rif. art. 10 CCDI del 09.12.2019);

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267;

**Visti, infine:**

- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, n.72 del 26.06.2020, con cui si approvava la rimodulazione dell'assetto organizzativo dell'Ente in 8 Settori, assegnando al Settore VIII- Avvocatura anche la gestione giuridica del personale;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 12 del 13.04.2023, avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2023/2025 (Art. 170, comma 1 del d.lgs. 267/2000)";
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 13.04.2023, avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di previsione finanziario periodo 2023/2025 (Art. 151, d.lgs. 267/2000 e art. 10 d.lgs. 118/2011)";
- il Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n. 3 del 18/01/2023 avente ad oggetto Attribuzione dell'incarico di Responsabile della posizione organizzativa relativa al Settore n° 5 Servizi tecnici-Urbanistica in favore dell'arch. Maria Carmela DE LORENZO";
- Ritenuta, pertanto la propria competenza a provvedere nonché la non sussistenza, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione.

**DETERMINA**

*per le motivazioni di cui in premessa*

1. **DI ATTRIBUIRE**, fino al **31.12.2023** e, comunque, fino a revoca espressa, al **Geom. Gianluca PAREO**, cat. C – pos. ec. C1, la responsabilità, ai sensi dell'art.18 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché la relativa indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL 16.11.2022, relative alle seguenti attività:

**Edilizia - Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)**

- predisposizione di relazioni circa il monitoraggio fisico e funzionale del patrimonio edilizio residenziale privato e pubblico con aggiornamento dell'elencazione informatica degli immobili comunali e inserimento dati portale del comune e sul sito MEF;;
- predisposizione formazione e aggiornamento della modulistica, delle tariffe, dei diritti e dei costi di cui agli artt. 16, 17 e 19 del D.P.R. 380/2001 e smi;
- aggiornamento della cartografia e dell'informatizzazione dell'ufficio;
- rendicontazioni ed inserimento dati su varie piattaforme telematiche (regionali, Istat, .... ecc.);
- sopralluoghi per verifiche edilizie con redazione di opportune e consequenziali relazioni;
- predisposizione di Ordinanze edilizie;
- istruttoria delle pratiche presentate sulla piattaforma SUE del Comune di Surbo, previa nomina del responsabile del procedimento, mediante parere scritto e predisposizione provvedimento finale;

*Sportello/Consulenza tecnica con le utenze e i tecnici operanti sul territorio;*

2. **Di dare atto che** a carico del Responsabile del Settore restano i provvedimenti e le attività per le quali non è stato individuato alcun responsabile.
3. **Di dare atto che** su ogni proposta giuntale e su ogni atto di determinazione deve essere riportata l'attestazione del Responsabile del Procedimento in ordine all'espletamento dell'istruttoria nel rispetto della normativa vigente, dello Statuto e dei Regolamenti Comunali vigenti.
4. **Di dare atto che** la presente sostituisce integralmente ogni provvedimento precedente e/o difforme relativo all'organizzazione del Settore V Gestione del Territorio;
5. **Di disporre** la pubblicazione della presente sul sito istituzionale del Comune sez. "Amministrazione

Trasparente”.

**SI ATTESTA LA REGOLARITA' DELL'ISTRUTTORIA**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Maria Carmela De Lorenzo

Lì 20/04/2023

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Arch. Maria Carmela DE LORENZO

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 553**

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 20/04/2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20 comma 5 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dalla sede Municipale, addì 20/04/2023

**L'INCARICATO ALLA  
PUBBLICAZIONE**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

---