



CITTÀ DI SURBO

Provincia di Lecce

~~~~~o~~~~~

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO ( 36 ORE SETTIMANALI)**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**VISTA** la deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, n. 172 del 23/10/2019, con cui è stato approvato il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020/2022 ed è stato modificato il Piano relativo al triennio 2019/2021;

**VISTA** la determinazione n. 150/SA - R.G. n 553 del 18/11/2019, con la quale, in esecuzione della suddetta deliberazione, è stata disposta l'indizione del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo Contabile - Categoria C – pos. ec. C 1 ed approvata la bozza del bando di concorso, unitamente allo schema di domanda di partecipazione;

**VISTO** l'art. 3 c. 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56 “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”, che prevede che “Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

**VISTO** il D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 recante il codice dell'amministrazione digitale e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO**

1. E' indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di “**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**” - Cat. C – Pos. ec. C1 del CCNL comparto Funzioni Locali - personale non dirigente;

2. E' garantito il rispetto della legge del 10.04.1991, n. 125 e del D. L.vo n. 198/2006 in merito alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 s.m.i.

3. Si precisa che nel presente concorso opera la riserva di legge prevista dal D.Lgs. n. 66/2010 art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678 comma 9.

4. Coloro che intendono avvalersi della riserva di cui sopra devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione e fornire tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del diritto di riserva pena la decadenza di tale beneficio.

5. Resta inteso che, nel caso non ci siano candidati idonei a ricoprire tale riserva, i posti saranno assegnati ai candidati utilmente collocati in graduatoria.

6. Le categorie dei cittadini che hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle previste dall'art. 35 del Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure selettive ed altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 01.04.99.

7. L'Amministrazione dà atto che risulta coperta la quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999.

8. Il presente concorso è subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, attualmente in corso di esperimento. Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a selezione mediante la procedura di mobilità obbligatoria, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di mobilità obbligatoria, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

9. Tutte le comunicazioni relative al presente concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Surbo - sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso", [www.comune.surbo.le.it](http://www.comune.surbo.le.it)

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria C, posizione economica C1, previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L. ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. Il trattamento economico, alla data di indizione del concorso, è costituito dai seguenti elementi:

- stipendio tabellare su base annua lorda per dodici mensilità e comprensivo della tredicesima come determinato dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto regioni - enti locali;
- assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto;
- ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalle leggi, dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata.

### **ART. 3 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. Sono ammessi i candidati - senza distinzione di genere - in possesso dei seguenti requisiti:

a) 1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;

b) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale del posto da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008;

c) godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini non italiani, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

d) età non inferiore agli anni 18;

e) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d) ed f) delle legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso, occorre fare espressa dichiarazione;

i) non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi. Qualora il candidato abbia riportato una o più condanne per reati non colposi deve indicarlo nell'istanza; l'Amministrazione procedente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato ed all'attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;

l) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti ed inoltre non essere dipendenti collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale dello stato o di altri enti pubblici;

m) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

n) conoscenza di base della lingua inglese;

o) conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

2. Per i candidati che si trovino nella condizione di disabile, di cui alla Legge n. 68/1999 l'accesso al profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile sarà consentito solo qualora l'invalidità fisica non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni.

3. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti Scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

5. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

6. Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

7. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

8. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 11 del presente bando. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di un solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale, la risoluzione del contratto di lavoro e la decadenza dalla nomina conseguita.

9. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente bando.

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Per essere ammessi a partecipare al concorso i candidati devono presentare una domanda, redatta in carta semplice con firma autografa a pena di esclusione, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente bando, entro il termine perentorio di giorni trenta consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi, n. 91 del 19/11/2019 e quindi **entro il 19/12/2019 – ore 12.00**. Nel computo dei 30 giorni non si include la data iniziale mentre si include quella finale di pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza della presentazione della domanda sia festivo o

coincidente con la chiusura degli uffici riceventi, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

I termini sono perentori. Non saranno prese in considerazione domande trasmesse oltre il termine indicato oppure pervenute all'Ente, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, oltre il secondo giorno lavorativo dalla data di scadenza del termine stabilito.

2. La domanda di partecipazione potrà essere presentata a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- ❖ a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo del COMUNE DI SURBO, via G. Codacci Pisanelli n. 23 – 73010 Surbo (Le) entro le ore 12.00 del giorno di scadenza (19/12/2019);
- ❖ mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI SURBO, via G. Codacci Pisanelli n. 23 – 73010 Surbo (Le). Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata oltre il termine perentorio indicato. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il secondo giorno lavorativo dalla data di scadenza del termine stabilito e quindi oltre il giorno 23/12/2019;
- ❖ mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Surbo: [comuneturbo@pec.it](mailto:comuneturbo@pec.it) da trasmettere entro le ore 12,00 del giorno di scadenza (19/12/2019). La domanda di partecipazione, nonché la fotocopia del documento di identità valido, la fotocopia comprovante il versamento della tassa concorso, l'eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto e/o l'eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo posseduto (se conseguito all'estero) dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio, preferibilmente in formato PDF.

3. Si fa presente che saranno accettate le domande trasmesse mediante PEC (Posta Elettronica Certificata) anche se non firmate digitalmente, purché inviate nel rispetto delle modalità previste dall'art. 65, comma 1 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. In tale ipotesi (candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata), non è obbligatorio allegare copia del documento di identità.

4. La domanda spedita in formato digitale dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del Comune sopra indicata. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e **DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.**

5. Sul retro della busta il candidato appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dicitura **“domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di N. 3 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.**

6. Il Comune di Surbo non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto, devono dichiarare, a pena di esclusione:

- generalità complete intese come nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico mobile e/o fisso, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale ;
- esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione. Per coloro che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata, salvo diversa e successiva comunicazione, il recapito è quello di invio domanda. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate e in caso contrario il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- il possesso della cittadinanza italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea, di paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani);
- la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 (solo per i cittadini extracomunitari);
- il godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- il possesso del titolo di studio di cui all'art.3, comma 1, lett. e), del presente bando;
- gli eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza di legge. Coloro che intendono usufruire della riserva prevista per i militari dovranno dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014 comma 1 e all'art. 678 comma 9 del d. lgs. 66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo e allegare copia del congedo;
- di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104- ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità;
- di non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d) ed f) delle legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso, occorre fare espressa dichiarazione;
- di non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi. Qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi deve indicarlo nell'istanza; l'Amministrazione precedente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato ed all'attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti ed inoltre non essere dipendenti collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale dello stato o di altri enti pubblici;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle specifiche mansioni;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati di sesso maschile);

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- la conoscenza di base della lingua inglese;
- la conoscenza di base dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni in esso previste;
- di essere informato che il trattamento e utilizzo dei propri dati personali verrà effettuato con le modalità di cui all'art. 14 del presente bando;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Surbo per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico.

8. I cittadini non italiani devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

9. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

10. La domanda di partecipazione - a pena di esclusione - per nullità della medesima - deve essere sottoscritta dal candidato:

1. con firma digitale nel caso di invio tramite posta elettronica certificata, non conforme a quanto stabilito dall'art. 65 comma 1 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i.;

2. con firma autografa nel caso di consegna a mano o invio tramite raccomandata a/r.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.

## **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

1. Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00 da versarsi su **c.c. postale n. 14430730** intestato a COMUNE DI SURBO - o tramite **bonifico bancario** sul c/c bancario acceso presso la Banca Popolare Pugliese - Tesoriere del Comune di Surbo - IBAN: IT 98 T 05262 79748 T20990000368 specificando la causale "Tassa di concorso". La tassa di concorso non è, in ogni caso, rimborsabile;
- copia del congedo, per coloro che intendono usufruire della riserva prevista per i militari;
- titoli e documenti attestanti il diritto alla riserva, preferenza, precedenza;
- documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante la specifica disabilità, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quelli richiesti dal bando (solo per i cittadini non italiani).

## **ART. 6 - ULTERIORI NOTIZIE RELATIVE AL CONCORSO - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

2. E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande, che presentino imperfezioni formali od omissioni purché la stessa avvenga comunque prima della prova concorsuale, pena la non ammissibilità al concorso e conseguente esclusione dallo stesso. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

3. L'ammissione o l'esclusione dal concorso dei singoli candidati è disposta con apposita determinazione, previa istruttoria delle relative domande da parte del Responsabile del Settore servizi Amm.vi. Gli elenchi dei candidati ammessi saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Surbo.

4. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:

- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- presentazione o inoltro della domanda dopo il termine di scadenza indicato;
- omissione della firma sulla domanda di ammissione al concorso;
- invio della domanda da casella di posta elettronica ordinaria;
- mancanza della sottoscrizione con firma digitale nel solo caso di invio della domanda mediante posta elettronica certificata non conforme a quanto stabilito dall'art. 65 comma 1 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i.;
- mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- mancato versamento della tassa di concorso nei modi e termini stabiliti dal bando;
- omissione nella domanda, del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente.

5. La pubblicazione degli esiti della procedura all'albo pretorio dell'ente e sul sito web [www.comune.surbo.le.it](http://www.comune.surbo.le.it) sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

6. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, il Comune di Surbo si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

8. Nella sola ipotesi in cui si dia luogo alla prova preselettiva, alla stessa saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali.

## **ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La Commissione Giudicatrice del concorso (prova preselettiva e prove d'esame) sarà nominata ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure selettive ed altre procedure di assunzione.

## **ART. 8 - PROVA PRESELETTIVA**

1. In considerazione del numero di domande pervenute, qualora siano superiori a 100, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una prova di preselezione, che si terrà in data

**10/01/2020 alle ore 09.30** presso il Campus Ecotekne dell'Università del Salento. Con successivo avviso, che verrà pubblicato entro la data dell'08/01/2020 sul sito istituzionale e sull'Albo pretorio on line, si darà conferma dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva e sulle relative modalità di espletamento della stessa. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. La prova consisterà nella somministrazione ai partecipanti di un questionario, correlato al titolo di studio richiesto ed al posto da conferire, con test inerenti le materie previste dal programma di esame di cui al seguente art. 9 (escluse lingua straniera e informatica) e in test di tipo logico-matematico o di cultura generale.

3. Qualora si dia luogo alla prova preselettiva alla stessa saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali. A tal fine tutti i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora stabiliti per la eventuale prova preselettiva – **a pena di esclusione**, muniti di:

- domanda debitamente sottoscritta;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;

**I concorrenti che si presenteranno a sostenere la prova preselettiva senza uno dei documenti sopra riportati non saranno ammessi a sostenere la stessa.**

L'assenza del candidato alla prova preselettiva sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, qualunque sia la causa.

4. Alla prova scritta saranno ammessi i candidati per un numero pari a 20 volte i posti messi a concorso, oltre agli ex aequo dell'ultimo classificato.

5. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

## **ART. 9 - CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME**

1. I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure selettive ed altre procedure di assunzione.

2. Le prove di esame sono costituite da due prove scritte e da una prova orale. Le stesse verranno espletate nel rispetto di quanto previsto dalle leggi in materia e dal Regolamento Comunale in materia, nonché, per i candidati diversamente abili, nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/92.

3. Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti.

4. Il punteggio finale calcolato in sessantesimi è dato dalla somma:

- 1) della media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte (max punti 30)
- 2) della votazione conseguita nella prova orale (max punti 30)

5. Le prove saranno articolate come segue ed avranno come contenuto le materie del PROGRAMMA DI ESAME, riportato al successivo comma 16:

a) PRIMA PROVA scritta di tipo teorico dottrinale, consistente in domande aperte o a risposta sintetica ovvero in un elaborato scritto sulle materie oggetto del programma di esame;

b) SECONDA PROVA scritta di tipo teorico-pratica, consisterà nella stesura di un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.

6. La durata delle prove scritte sarà fissata dalla commissione esaminatrice.

7. Durante le prove scritte la Commissione, a discrezione, potrà autorizzare l'utilizzo di testi normativi non commentati ed il vocabolario della lingua italiana.

8. Durante le prove ai candidati non è permesso comunicare tra loro né verbalmente, né per iscritto, né con altri, salvo che con i membri della Commissione o con gli incaricati della vigilanza. Ai candidati è vietato l'utilizzo del cellulare e di dispositivi analoghi idonei a memorizzare, trasmettere o elaborare dati, portare al seguito carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere ad eccezione di quelli autorizzati dalla Commissione. Immediatamente prima dell'ora fissata per l'inizio delle prove scritte la commissione individuerà tre tracce da mettere a disposizione dei candidati. Delle tre tracce, chiuse in pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario, sarà sorteggiata da uno dei candidati una traccia.

9. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21 punti su 30. Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione della seconda prova per i candidati che non abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

10. L'elenco degli ammessi alla prova orale, con relativa valutazione della prova scritta, sarà pubblicato all'albo pretorio dell'ente e sul sito istituzionale [www.comune.surbo.le.it](http://www.comune.surbo.le.it). Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

11. La prova orale si articolerà in un colloquio sulle materie del PROGRAMMA DI ESAME, riportato al successivo comma 16. La prova orale si intende superata con l'attribuzione di un punteggio di almeno 21/30.

12. Nell'ambito della prova orale, la Commissione, integrata da esperti appositamente nominati, accerterà anche la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese (attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata padronanza della lingua) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (da realizzarsi anche mediante verifica applicativa). Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

13. La prova orale è pubblica ed è superata con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a 21/30. Prima dell'inizio della stessa, la commissione procede all'individuazione delle domande da rivolgere ai candidati, in modo da richiedere a tutti i candidati un livello oggettivamente uniforme di impegno e di conoscenze, prevedendo, per quanto possibile, una equilibrata utilizzazione del tempo

complessivamente previsto per la prova. I quesiti sono posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

14. I candidati ammessi alle prove scritte ed alla successiva prova orale saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Surbo [www.comune.surbo.le.it](http://www.comune.surbo.le.it) con un preavviso di almeno 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

15. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

16. Il PROGRAMMA DI ESAME sarà il seguente:

**PROVA SCRITTA E PROVA ORALE**

- Legislazione amministrativa concernente l'attività e il funzionamento degli Enti Locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Ordinamento tributario degli enti locali;
- Servizi comunali, con particolare riferimento ai servizi demografici;

**PROVA ORALE**

- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs.241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003, Regolamento europeo 2016/679), disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs.165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii) e Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Reati dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza di base della lingua inglese;
- Conoscenza di base dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche.

**Art. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

1. La graduatoria di merito dei candidati viene formata per ciascun candidato sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte, il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco in calce al bando all. A).

2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza di presentazione della domanda e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

3. La graduatoria è approvata, a conclusione dei lavori della commissione, con provvedimento del Responsabile del settore Servizi Amministrativi e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito

istituzionale dell'Ente, che vale quale notifica ad ogni effetto di legge. Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito. Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.

4. In osservanza di quanto previsto dall'art. 3 del D.L. 24.06.2014, n. 90 (conv. in L. 11.08.2014, n. 114), come modificato ed integrato dall'art. 14-bis del D.L. 28.01.2019, n. 4 (conv. con mod. in L. 28.03.2019, n. 26), i vincitori sono tenuti a permanere in servizio presso il Comune di Surbo per un periodo non inferiore a cinque anni, non derogabile, prima di poter richiedere il trasferimento presso altre Amministrazioni.

5. La graduatoria ha efficacia di tre anni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., fatta salva diversa disposizione di legge successiva o periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali e può essere utilizzata in conformità e nei limiti previsti dalla legge.

6. Conformemente a quanto previsto dall'art. 1, comma 361, della L. 30.12.2018, n. 145, come modificato dall'art. 14-ter del D.L. 28.01.2019, n. 4 (conv. con mod. in L. 28.03.2019, n. 26), e fatta salva diversa disposizione di legge, la graduatoria finale di merito sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti oggetto della presente selezione, nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

7. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale.

### **ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. L'Amministrazione provvederà a comunicare al vincitore l'esito del concorso a mezzo lettera raccomandata A.R., PEC ovvero con altro idoneo mezzo di comunicazione, invitando lo stesso a sottoscrivere dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo professionale da rivestire.

2. Tali dichiarazioni unitamente a quelle rilasciate nell'istanza di ammissione al concorso in ordine all'esistenza dei requisiti dichiarati saranno verificate d'ufficio, nel rispetto della vigente normativa in materia.

3. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

4. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

5. I cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

6. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

7. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

8. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato (ovvero, in caso contrario, dichiarazione di opzione per il nuovo posto) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165.

9. La mancata presentazione in servizio costituisce rinuncia all'assunzione o causa di risoluzione del contratto individuale di lavoro, qualora questo sia stato già sottoscritto, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati dallo stesso. In tali ipotesi, il Comune ha facoltà di prorogare, per una sola volta e per ulteriori 30 giorni, l'assunzione in servizio dell'interessato.

10. L'assunzione del vincitore è subordinata alle norme in materia di assunzione di personale negli enti locali vigenti al momento dell'utilizzazione della graduatoria di merito ed alle disponibilità di bilancio. Non si procederà, pertanto, ad assunzione nel caso in cui, dopo l'espletamento del concorso, vengano emanate norme o provvedimenti che impediscano l'assunzione ovvero nel caso di mancato rispetto del pareggio di bilancio.

11. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Il dipendente consegue l'assunzione a tempo indeterminato a seguito del superamento con giudizio favorevole del periodo di prova in questione, non prorogabile.

12. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

## **ART. 12 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Surbo [www.comune.surbo.le.it](http://www.comune.surbo.le.it). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario, alla sede e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.comune.surbo.le.it](http://www.comune.surbo.le.it).

3. Sarà pertanto cura dei candidati accertarsi di tali informazioni consultando il sito internet del Comune di Surbo [www.comune.surbo.le.it](http://www.comune.surbo.le.it)

4. La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati effettuata sul sito istituzionale dell'Ente, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da alcuna ulteriore comunicazione personale.

5. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

### **ART. 13 - RISERVA IN MATERIA CONCORSUALE**

1. Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

2. Il Comune, a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa, oltre che nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione o impediscono l'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto interessato alla copertura;
- c) mancato rispetto del pareggio di bilancio;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, sia inferiore al numero dei posti messi a concorso, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti individuali di lavoro. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

2. I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione dei contratti di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Surbo, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso.

3. I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

4. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

5. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

6. Titolare del trattamento è il Comune di Surbo, con sede in Surbo via G. Codacci Pisanelli n. 23. Il Responsabile della Protezione dei dati è 231 Professionisti in network s.r.l., Codice Fiscale/P.IVA: 04461880751, con sede in Piazzale Sondrio n. 10 – Lecce: Telefono: 3271472842 - E-mail: serviziordpd@231pin.it.

#### **ART. 15 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

1. Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia al vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego ed alla normativa vigente in materia.

2. E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

3. Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi Anna Maria Jazzetti.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico degli uffici, al recapito telefonico 0832/360825 o via mail al seguente indirizzo: servizi amministrativi@comune.surbo.le.it

Surbo, 19/11/2019

f.to Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi  
(Avv. Anna Maria JAZZETTI)  
Documento informatico firmato digitalmente

## ALLEGATO A)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

## SCHEMA DI DOMANDA

Al Responsabile  
Settore Servizi Amministrativi  
Comune di S U R B O

P.E.C.: comunesurbo@pec.it

Il / La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ - tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ cellulare \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Domicilio eletto agli effetti del concorso cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative al presente concorso ( da indicare solo se non coincidente con la residenza dichiarata sopra);

\_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammess\_ a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno ( 36 ore settimanali) di **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE”** ( Cat. C – Pos. Ec. C1 CCNL comparto Funzioni Locali - personale non dirigente).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall’art. 76 dello stesso decreto:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana *oppure* di essere in possesso della seguente cittadinanza dell’Unione Europea \_\_\_\_\_  
oppure cittadinanza extracomunitaria \_\_\_\_\_<sup>1</sup>;

b) l’adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani);

c) di essere iscritt\_ nella liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici \_\_\_\_\_<sup>2</sup>;

d) di non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l’interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione<sup>3</sup>;

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> cancellare se non interessa

<sup>2</sup> in caso di non iscrizione, o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, precisarne il motivo

<sup>3</sup> in caso contrario, indicare i reati oggetto delle condanne o i procedimenti penali in corso nonché la data del provvedimento e l’autorità che lo ha emesso

e) di non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d) ed f) della legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92 ovvero (in caso di condanna)di aver conseguito la riabilitazione in data \_\_\_\_\_;

f) di non aver riportato condanna definitiva per reati non colposi, ovvero (Qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi) di aver riportato condanna definitiva per \_\_\_\_\_  
( indicare il tipo di reato e gli effetti della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso);

g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti ed inoltre non essere dipendenti collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale dello stato o di altri enti pubblici;

h) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi;

i) di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (*solo se dovuti*) \_\_\_\_\_ ;

l) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto:  
\_\_\_\_\_ ( corso di studio della durata di anni \_\_\_\_\_ )

conseguito presso \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di  
\_\_\_\_\_

e (solo per i candidati non italiani) che il titolo di studio è riconosciuto in Italia;

m) di possedere conoscenze di base della lingua inglese;

n) di avere diritto alla riserva o preferenza nella nomina (vedasi allegato A al bando ), in quanto in possesso dei seguenti requisiti:  
\_\_\_\_\_;

o) di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse ;

p) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104- ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i disabili): \_\_\_\_\_<sup>4</sup>;

q) di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché dalle disposizioni di legge vigenti in materia;

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Si rammenta che, per beneficiare dell'esonero dalla preselezione ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, bisogna indicare la percentuale di disabilità (uguale o superiore all'80%)

r) per coloro che intendono usufruire della riserva prevista per i militari, appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014 comma 1 e all'art. 678 comma 9 del d.lgs 66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo, allegando copia del congedo;

s) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di Trattamento dei dati personali, dichiara di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Surbo provvederà al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del presente concorso ed ai consequenziali provvedimenti;

s) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di Trattamento dei dati personali, con la sottoscrizione della presente domanda, il / la sottoscritt\_ autorizza il Comune di Surbo alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Surbo per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico.

\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

### **Allegati:**

- copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00;
- copia del congedo, per coloro che intendono usufruire della riserva prevista per i militari;
- titoli e documenti attestanti il diritto alla riserva, preferenza, precedenza;
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante la specifica disabilità, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quelli richiesti dal bando ( solo per i cittadini non italiani).