



CITTÀ DI SURBO

Provincia di Lecce

~~~~~○~~~~~

## AVVISO

### **PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE PERSONALE CAT. D TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2019**

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Premesso:

- Che con determinazione Rg n. 500/19 in data 11.10.2019, così come rettificata con successiva determinazione in pari data Rg n. 501/19, è stato costituito il fondo delle risorse da destinare alla contrattazione decentrate, per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2019;
- Che con deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri della Giunta Comunale n. 170 del 16.10.2019, venivano formulati, alla delegazione trattante di parte datoriale, gli indirizzi per la contrattazione integrativa normativa triennio 2019/2021, anche ad integrazione di quelli già forniti con la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n. 79 del 05/12/2018, nonché per la destinazione delle risorse decentrate disponibili per l'anno 2019;
- Che, previa certificazione del Collegio dei Revisori dei Conti, con deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri della Giunta Comunale, dichiarata immediatamente eseguibile, n. 198 del 28.11.2019 veniva autorizzata la sottoscrizione del Contratto collettivo decentrato integrativo – parte giuridica triennio 2019-2021 e parte economica anno 2019;
- Che in data 09/12/2019 è stato sottoscritto dalle parti (delegazione trattante di parte pubblica; RSU e Organizzazioni sindacali) il contratto collettivo decentrato integrativo parte giuridica triennio 2019/2021 e parte economica 2019;

Visto l'art. 16 del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018, che disciplina l'istituto delle progressioni economiche all'interno delle categorie (PEO);

Visti gli articoli 7 ed 8 del Contratto collettivo decentrato integrativo – parte giuridica 2019-2021;

Dato atto:

- Che l'articolo 4 del suddetto contratto – parte economica anno 2019 prevede la destinazione di una parte di risorse, stimata in un importo massimo di € 8.600,00, per il finanziamento della progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2019;
- Che, altresì, con il medesimo articolo 4 sono state fissate, per ciascuna categoria, il numero di progressioni: n. 1 unità cat. A - n. 1 unità cat. B - n. 6 unità cat. C - n. 3 unità cat. D, con riserva di 2 unità in favore delle cat. D titolari di Posizioni organizzativa;

Richiamata la determinazione RG n. 621/19, con cui è stata attivata la procedura selettiva per l'attribuzione di n. 2 progressioni economiche orizzontali con decorrenza dal 01.01.2019 ai dipendenti comunali a tempo indeterminato di cat. D - titolari di P.O. in possesso dei requisiti stabiliti dal contratto decentrato integrativo ed è stato approvato lo schema del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione di n. 2 progressioni economiche orizzontali (PEO), con decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2019, rivolta ai dipendenti comunali a tempo indeterminato di cat. D - titolari di P.O. in servizio presso il Comune di Surbo al 31 dicembre 2018, in possesso dei requisiti stabiliti dal contratto decentrato integrativo e nei limiti delle risorse finanziarie destinate all'istituto.

#### **Requisiti di partecipazione**

Per concorrere alla progressione economica, i dipendenti devono essere in possesso in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio alla data del 31 dicembre 2018 presso il Comune di Surbo con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con inquadramento nella cat. D e titolarità di P.O.;
- b) avere un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, presso il Comune di Surbo, di almeno 36 mesi, riferiti al 31 dicembre 2018;
- c) avere un'anzianità di servizio, nella posizione economica immediatamente precedente, di almeno trentasei mesi, riferiti al 31 dicembre 2018. E' utile a tal fine l'anzianità acquisita, anche parzialmente, in altra pubblica amministrazione come definita dall'art. 1 c. 2, D. Lgs. n. 165/2001. Per il personale pervenuto a seguito di procedure di mobilità esterna è comunque utile l'anzianità acquisita nell'ente che ha ceduto il contratto di lavoro. Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
- d) essere in possesso di un punteggio valido e sufficiente nella valutazione annua riferita al triennio 2016/2018 (triennio precedente a quello cui si riferisce la selezione);
- e) aver ottenuto una valutazione minima pari a 75 punti nell'anno 2018;
- f) non essere stati destinatari, nel triennio 2016/2018, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e/o scritto.

#### **Criteri di valutazione**

Come previsto dal CCDI, in sede di prima applicazione, per la procedura relativa per l'annualità 2019, il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 80 punti.

La redazione delle relative graduatorie è effettuata sulla base delle

Risultanze della valutazione della performance individuale corrispondente alla media dei punteggi conseguiti nelle schede di valutazione della performance del triennio 2016/2018, riproporzionato al punteggio massimo di punti 80. Per la valutazione si prendono a riferimento gli ultimi tre anni sulla base delle schede di valutazione compilate dal Nucleo di Valutazione.

Fermo restando quanto sopra riportato, nel caso di incarico sopraggiunto, le stesse verranno riportate al periodo di espletamento dell'incarico di P.O. ed integrate con le valutazioni esistenti per il precedente periodo. In tal caso, per i restanti periodi, la valutazione considerata è quella utile per la erogazione della indennità di produttività.

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento della procedura selettiva è il Segretario Generale d.ssa Rosa Arrivabene.

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

Per partecipare alla selezione, i dipendenti interessati, a pena di esclusione, devono far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato,

unitamente al documento di identità in corso di validità del dichiarante, all'Ufficio Protocollo del Comune di Surbo entro e non oltre il termine perentorio fissato nel giorno 20/12/2019 alle ore 12.00.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione della procedura selettiva.

### **Contenuto della domanda**

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e a pena di esclusione:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale,
- Numero di matricola,
- Categoria e posizione economica di appartenenza,
- Di essere in servizio alla data del 31 dicembre 2018 presso il Comune di Surbo con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con inquadramento nella cat. D e titolarità di P.O.;
- Di aver maturato alla data del 31/12/2018 un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, presso il Comune di Surbo, di almeno 36 mesi (da specificare);
- Di aver maturato alla data del 31/12/2018 un'anzianità di servizio, nella posizione economica in godimento della categoria di appartenenza, di almeno trentasei mesi (da specificare);
- Di essere in possesso di un punteggio valido e sufficiente nella valutazione annua riferita al triennio 2016/2018 (da specificare);
- Di aver ottenuto una valutazione minima pari a 75 punti nell'anno 2018 (da specificare);
- Di non essere stato destinatario, nel triennio 2016/2018, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e/o scritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

### **Graduatorie e inquadramento**

A seguito della presentazione delle istanze da parte dei dipendenti, esaminata la documentazione, si provvederà, entro i dieci giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande, alla redazione delle graduatorie, distinte per categoria, sulla base dei criteri di valutazione e previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente. A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

Gli esiti delle graduatorie sono portati a conoscenza dei singoli dipendenti (consegna a mano, o per e-mail istituzionale, affissione alla bacheca sindacale, protocollo interno) e diventano definitive trascorsi 10 giorni dalla data della trasmissione della comunicazione. Gli interessati, nel medesimo termine, possono presentare istanza di riesame al Segretario Generale. Questi avrà 15 giorni di tempo entro i quali prendere in esame i ricorsi e formulare la relativa risposta con le eventuali correzioni o modifiche.

Ogni dipendente potrà prendere visione di tutta la documentazione relativa alla procedura di valutazione che lo interessa.

Le graduatorie hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

## **Trattamento dei dati personali (Informativa)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della presente procedura ed agli eventuali successivi adempimenti connessi. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla presente procedura ed, eventualmente, diffusi nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i dipendenti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Titolare del trattamento è il Comune di Surbo, con sede in Surbo via G. Codacci Pisanelli n. 23.

Il Responsabile della Protezione dei dati è 231 Professionisti in network s.r.l., Codice Fiscale/P.IVA: 04461880751, con sede in Piazzale Sondrio n. 10 – Lecce: Telefono: 3271472842 - E-mail: serviziordpd@231pin.it.

## **Disposizioni transitorie e finali**

Per quanto non specificatamente previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni normative in materia, alle disposizioni interne, al vigente contratto decentrato integrativo ed ai provvedimenti della procedura.

E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato, con valore di notifica per gli interessati, per n. 10 (dieci) giorni consecutivi all'Albo on line e sul sito istituzionale dell'Ente – sez. Amm.ne Trasparente – bandi di concorso, nonché comunicato al personale dipendente con il Protocollo interno.

Surbo, 10 dicembre 2019

**f.to Il Segretario Generale**

*dott.ssa Rosa Arrivabene*

Documento informatico firmato digitalmente

## FAC-SIMILE

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE AL PERSONALE DI CAT. D TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2019

Spett.le COMUNE DI SURBO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
Numero di matricola \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_  
e.mail \_\_\_\_\_ - PEC \_\_\_\_\_  
in servizio a tempo indeterminato presso il settore \_\_\_\_\_

Visto l'avviso di selezione per l'attribuzione di Progressioni Economiche Orizzontali indetto dal Comune di Surbo con determinazione RG n. 621/19

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'attribuzione della seguente posizione economica \_\_\_\_\_ (specificare Categoria e posizione economica).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dagli articoli 75 e 76 dello stesso decreto:

- di essere in servizio alla data del 31 dicembre 2018 presso il Comune di Surbo con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con inquadramento nella cat. D e titolarità di P.O.;;
- di essere inquadrato/a nella categoria\_\_\_\_, posizione economica\_\_\_\_;
- di aver maturato alla data del 31/12/2018 un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, presso il Comune di Surbo, di almeno 36 mesi e precisamente \_\_\_\_\_ (indicare mesi ed anni);
- di aver maturato alla data del 31/12/2018 un'anzianità di servizio, nella posizione economica in godimento della categoria di appartenenza, di almeno trentasei mesi e precisamente \_\_\_\_\_ (indicare mesi ed anni);
- di essere in possesso di un punteggio valido e sufficiente nella valutazione annua riferita al triennio 2016/2018 e precisamente \_\_\_\_\_/100 (indicare la media dei punteggi conseguiti nelle schede di valutazione del triennio 2016/2018);
- di aver ottenuto una valutazione minima pari a 75 punti nell'anno 2018 e precisamente \_\_\_\_\_/100;
- di non essere stato destinatario, nel triennio 2016/2018, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e/o scritto;

Dichiara, altresì,

- ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di Trattamento dei dati personali, di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Surbo provvederà al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi alla presente procedura ed ai consequenziali provvedimenti;

Surbo, \_\_\_\_\_ (firma per esteso) \_\_\_\_\_

(Si specifica che la domanda priva di firma è considerata inammissibile)

Allegato:

- copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;