

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PART TIME AI SENSI DELL'ART.110/1 DEL D.LGS. N.267/2000 DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA – COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE CAT. D1

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri della Giunta Comunale n.93 del 28.12.2018 con la quale é stato emanato atto di indirizzo per la copertura a tempo determinato e part time del posto di Responsabile del Settore Servizi Polizia Municipale ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e ss.mm. e ii.;

Visto l'art.40 comma 6 del vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il Decreto della Commissione Straordinaria ex art.143 c.12 TUEL, con i poteri del Sindaco, n.5 del 28.05.2018 di attribuzione alla Responsabile del Settore Servizi Amministrativi delle funzioni e delle responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. nr. 267/2000;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1 del 03.01.2019 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Surbo intende procedere alla copertura a tempo determinato e part time (n.18 ore settimanali) ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza – Comandante della Polizia Municipale cat. D1 mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri enti del comparto Regioni - autonomie locali in seguito all'espletamento di selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato per categoria e profilo professionale omogenei a quello suindicato e previo convenzionamento con l'amministrazione detentrica.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e terminerà il 10.11.2019, salvo proroga della gestione commissariale.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito, ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, approvata da altro ente appartenente al comparto Regioni ed Autonomie locali e relativa al posto da ricoprire, evidenziato in epigrafe.

2. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno presentare apposita manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato al presente avviso e indirizzata al COMUNE DI SURBO via Giuseppe Codacci Pisanelli n.23- 73010 Surbo.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità - come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- dati anagrafici;
- residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e/o pec;
- dichiarazione di idoneità in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato per categoria e profilo professionale omogenei a quelli del posto che l'Amministrazione intende ricoprire;
- indicazione dell'Amministrazione detentrici della graduatoria e il provvedimento di approvazione della stessa;
- titolo di studio posseduto;
- eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- consenso al trattamento dei dati per gli adempimenti connessi alla procedura.

La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'invalidità della manifestazione.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, datato e sottoscritto.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

3. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

I candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- domanda di manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;
- mancata allegazione alla domanda della copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- idoneità acquisita in una amministrazione non compresa nel comparto Regioni e Autonomie Locali.

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse deve essere presentata **entro e non oltre le 12.00 del 18.01.2019** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio protocollo del COMUNE DI SURBO via Giuseppe Codacci Pisanelli n.23- 73010 Surbo ;

La busta dovrà riportare la seguente dicitura:

CONTIENE DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E P.T. DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA –COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE CAT.D1

- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata del Comune all'indirizzo: comunesurbo@pec.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente. Anche i documenti allegati devono essere firmati digitalmente e prodotti in formato non modificabile (es. PDF). Nel caso non si disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e i documenti allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. L'invio tramite PEC, con le modalità predette, esonera dalla spedizione cartacea.

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine previsto sono dichiarate irricevibili.

Nel caso di presentazione diretta, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo del Comune.

Qualora la domanda sia inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), la data sarà provata dalla ricevuta rilasciata dal gestore della casella; l'invio potrà avvenire unicamente da altra PEC; non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

I candidati devono inserire nell'oggetto della mail l'intestazione della selezione.

Non si terrà conto di eventuali domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Surbo non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

5. COMMISSIONE VALUTATRICE

La Commissione valutatrice sarà nominata con successiva determinazione della Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e sarà composta dal Segretario Generale e da funzionari di enti locali, anche esterni.

6. CRITERI DI SELEZIONE

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, l'ufficio Personale contatta le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie con riferimento al candidato, dandosi significato implicito di rinuncia o di mancato interesse all'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Surbo in capo al/ai soggetto/i che, nella

suddetta graduatoria, precede/precedono il candidato che ha inoltrato la manifestazione di interesse.

Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate è assegnato un termine perentorio di giorni 7 (sette) per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.

I candidati che avranno presentato domanda entro il termine e per i quali il Comune di Surbo avrà verificato con gli enti titolari delle graduatorie la disponibilità all'utilizzo delle stesse in favore di enti terzi, saranno ammessi alla selezione da parte della Commissione valutatrice.

La selezione ha natura meramente idoneativa ed è finalizzata a stabilire una priorità di utilizzo delle graduatorie, in ragione della rispondenza alle specificità del profilo da ricoprire.

L'elenco degli ammessi alla selezione sarà pubblicato nel sito del Comune, nella sezione "Bandi di Concorso".

7. MATERIE DEL COLLOQUIO

La selezione consiste in un colloquio a contenuto tecnico - professionale sull'Ordinamento degli Enti locali con particolare riferimento al Codice della Strada e al Regolamento di esecuzione, al Testo Unico delle Leggi di Pubblica sicurezza nonché alle altre materie attinenti al posto da ricoprire.

Il colloquio terrà anche conto del curriculum vitae del candidato ed è finalizzato a verificare la rispondenza del bagaglio di conoscenze ed esperienze rispetto al profilo da ricoprire e per il quale è stata prodotta istanza.

Per la valutazione, la Commissione dispone complessivamente di 30 punti, precisandosi che il punteggio conseguito è finalizzato alla mera creazione di un ordine di priorità ai fini della individuazione della graduatoria dalla quale attingere, precisandosi che:

- tra più candidati appartenenti a diverse graduatorie concorsuali, il maggior punteggio determina la graduatoria dalla quale attingere per lo scorrimento;
- tra più candidati appartenenti alla medesima graduatoria lo scorrimento segue l'ordine di inserimento nella stessa, indipendentemente dal punteggio conseguito.

La Commissione giudicatrice procede all'individuazione degli idonei nella seduta in cui ha termine la prova selettiva, pubblicando il relativo elenco all'Albo Pretorio del Comune e sul sito del Comune nella sezione "Bandi di Concorso".

8. DATA DEL COLLOQUIO

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di un documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo resi noti mediante **pubblicazione almeno 3 giorni prima della data fissata per il colloquio sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi di concorso"**.

Detta pubblicazione vale come notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

9. INDIVIDUAZIONE

In esito alla valutazione, la Commissione valutatrice predisporrà apposito elenco di idonei sulla base del quale la Commissione Straordinaria, con i poteri del Sindaco, procederà al conferimento dell'incarico ai sensi dell'art.110/1 del Decreto Lgs. n.267/2000, previa sottoscrizione della relativa convenzione con l'Ente detentore della graduatoria.

10. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica "D1", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento accessorio, spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato. Tale indennità verrà quantificata al momento del conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e dei limiti di cui al vigente CCNL.

11. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti numeri: 0832 360825 / 0832 360833 o al seguente indirizzo e-mail: serviziamministrativi@comune.surbo.le.it.

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm. e ii. nonché del RGPD (UE) 679/2016.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Surbo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Surbo

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro.

La Responsabile del Settore Servizi Amministrativi
Responsabile del procedimento
(dott. Anna Maria Jazetti)