



**CITTÀ DI SURBO**

Provincia di Lecce

~~~~~○~~~~~

*Settore Servizi Amministrativi*

## **REGOLAMENTO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

- Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 28/11/2012

## **Art. 1 - Fonti normative**

1. Per le sanzioni disciplinari e responsabilità trovano applicazione:
  - l'art. 55 del D. Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 68 dal Decreto Lgs. 150/2009, e successive modifiche ed integrazioni,
  - gli artt. 55- bis, ter, quater, quinquies, sexies del medesimo del D. Lgs. 165/2001, come introdotti dall'art. 69 dal Decreto Lgs. 150/2009, e successive modifiche ed integrazioni,
  - i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
  - le norme del presente Regolamento.
2. Rimane ferma la disciplina in materia di responsabilità civile, amministrativa, penale e contabile.

## **Art. 2 - Ufficio per i procedimenti disciplinari**

1. Ai sensi dell'art. 55 bis del D. Lgs. 165/2001 è istituito l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.).
2. L'Ufficio per i procedimenti disciplinari è formato da due componenti, nominati con decreto del Sindaco, rappresentati dal Segretario Generale in qualità di Presidente e dal Direttore del Settore Personale .
3. In caso di assenza di qualsiasi natura o impedimento del Presidente nonché nei casi di conflitto di interessi e incompatibilità previsti dalla legge, il Sindaco nomina il Vice-Segretario Comunale come Presidente e come componente (ove il Direttore del Settore Personale rivesta anche la qualifica di Vice Segretario) altro funzionario, scegliendolo fra i Direttori di Settore/ Responsabili di Macrostruttura.
4. Qualora i casi di cui al punto 3) riguardino il componente dell'Ufficio, il Sindaco nomina altro funzionario, scegliendolo fra i Direttori di Settore/ Responsabili di Macrostruttura.
5. I procedimenti disciplinari a carico dei Direttori di Settore/Responsabili di Macrostruttura e del Responsabile dell'Avvocatura sono di esclusiva competenza del Segretario Generale.

## **Art. 3 – Competenza dei Responsabile di Settore / Macrostruttura**

1. Ciascun Responsabile di Settore / Macrostruttura vigila sulla disciplina del personale assegnato e controlla l'assolvimento dei doveri da parte del personale dipendente.
2. Il responsabile irroga la sanzione del rimprovero verbale, formalizzandola tramite la verbalizzazione dell'incontro con il lavoratore. Durante l'incontro il responsabile effettua verbalmente la contestazione e ascolta la giustificazione del lavoratore. Il verbale dell'incontro viene sottoscritto dal responsabile e dal lavoratore , trasmesso all'U.P.D. ed inserito nel fascicolo personale dell'interessato.

#### **Art. 4 - – Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore trascorsi quindici giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio On line.

#### **Art. 5 - Abrogazioni**

1. Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le norme regolamentari incompatibili con quanto disciplinato dallo stesso Regolamento.