



Città di Surbo
(Provincia di Lecce)

1° SETTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI
Segreteria - AA. GG. - Personale

DECRETO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DEL SINDACO

N. 23 DEL 10/07/2019

OGGETTO: Titolari di P.O. : individuazione sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DEL SINDACO

PREMESSO:

- che in data 21.05.18 veniva sottoscritto il CCNL del personale comparto Funzioni Locali, il quale tra l'altro, ha modificato i range economici della indennità di posizione da un minimo di €. 5.000,00 ad un massimo di €. 16.000,00;
- che l'art. 13 c. 3 del suddetto contratto dispone che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.";
- che la Commissione Straordinaria del Comune di Surbo, con deliberazione adottata con i poteri della Giunta Comunale N. 83 del 03/05/2019, ha approvato il Regolamento sulla istituzione, il conferimento, la revoca, la graduazione e valutazione degli incarichi di posizione organizzativa;
- che l'art. 3 del predetto Regolamento prevede al comma 1 che "...gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti, di norma per un periodo di 12 mesi rinnovabili annualmente sino ad un massimo di un triennio e comunque per una durata non superiore al mandato del Sindaco...", mentre al comma 3 che " ... Gli incarichi possono essere conferiti anche per periodi inferiori a quanto previsto dal precedente comma 2 per esigenze organizzative o necessità di riallineamento all'annualità finanziaria e programmatica in corso..."

VISTE le deliberazioni della Commissione Straordinaria, adottate con i poteri della Giunta Comunale in data 18.05.2019, N. 96/19 avente ad oggetto "Approvazione nuovo assetto organizzativo dell'Ente e rimodulazione servizi comunali" e N. 97/19 avente ad oggetto "Istituzione posizioni organizzative: determinazioni";

RILEVATO:

- che con la citata deliberazione CS n. 96/2019 è stato approvato il modello organizzativo dell'Ente e la rimodulazione dei servizi comunali, nel quale non sono previste posizioni di lavoro dirigenziali;
- che in particolare, a seguito della predetta deliberazione, l'organizzazione dell'ente è stata articolata in n. 6 Settori: n. 1 Servizi Amministrativi - n. 2 Servizi Finanziari - n. 3 Servizi di Polizia Municipale - n. 4 Servizi Tecnici - n. 5 Servizi Socio Assistenziali - n. 6 Avvocatura;
- che, altresì, che nella deliberazione CS n. 97/2019 è stata confermata l'istituzione in via provvisoria delle n. 6 Posizioni Organizzative già esistenti sino al 31/12/2019, ovvero sino al completamento della procedura di mutamento dell'assetto organizzativo, dando atto che la graduazione ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione di ciascuna delle n. 6 posizioni organizzative confermate sarebbe stata determinata successivamente in applicazione della metodologia approvata con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 83 del 03/05/2019 (secondo la proposta redatta dal Nucleo di Valutazione/Segretario);

RICHIAMATI i propri precedente decreti :

- n.13 del 20/05/2019 con il quale era stato attribuito l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa relativa al Settore 1^ - Servizi Amministrativi, all'Avv. Anna Maria Jazetti nata a ...OMISSIS...;
- n.14 del 20/05/2019 con il quale era stato attribuito l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa relativa al Settore 2^ - Servizi Finanziari, alla dott.ssa Caterina Cavallo nata a ...OMISSIS...;
- n.15 del 20/05/2019 con il quale era stato attribuito l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa relativa al Settore 3^ - Servizi di Polizia Municipale, al dott. Giuseppe Vecchio nato a ...OMISSIS...;
- n.16 del 20/05/2019 con il quale era stato attribuito l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa relativa al Settore 4^ - Servizi Tecnici, all'Arch. Vincenzo Paladini nato a ...OMISSIS...;
- n.17 del 20/05/2019 con il quale era stato attribuito l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa relativa al Settore 5^ - Servizi Socio Assistenziali, alla dott.ssa Deborah Serio nata a ...OMISSIS...;
- n.18 del 20/05/2019 con il quale era stato attribuito l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa relativa al Settore 6^ - Avvocatura, all'Avv. Valentino Chironi nato a ...OMISSIS...;

aventi decorrenza dalla data di emanazione e sino al 31/12/2019, ovvero sino al completamento della procedura di mutamento dell'assetto organizzativo, se antecedente;

RILEVATO:

- che nei citati decreti si rinviava a successivo separato provvedimento sia la determinazione della retribuzione di posizione spettante a seguito della graduazione secondo la proposta del

Nucleo di Valutazione/Segretario, in applicazione della metodologia approvata con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della di Giunta Comunale n. 83 del 03/05/2019, sia ogni statuizione in ordine alla retribuzione di risultato in seguito all'adozione del nuovo sistema di valutazione previsto dal CCNL 21/05/2018;

- che con verbale n. 2 del 05/06/2019 il Nucleo di valutazione ha espresso parere favorevole sulla proposta di graduazione delle posizioni organizzative, relativa al periodo 20/05/2019 – 31/12/2019, elaborata dal Segretario Generale in applicazione della metodologia approvata con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 83 del 03/05/2019, distintamente per le n. 6 posizioni organizzative relative ai sei settori di cui è attualmente composto l'assetto organizzativo dell'ente, trasfusa nell'allegata scheda, dando atto che per il periodo pregresso e fino al 19/05/2019 risulta confermata la graduazione già formulata in ossequio ai criteri di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 180 in data 15.12.2008;
- che con precedente proprio decreto n. 22 del 10/07/2019 si procedeva ad attribuire agli incaricati di posizione organizzativa la retribuzione di posizione per il periodo 20/05/2019 - 31/12/2019 ovvero sino al completamento della procedura di mutamento dell'assetto organizzativo, se intervenuta in data antecedente, in attuazione alle distinte valutazioni effettuate per ciascun Responsabile dal Segretario generale e condivise dal Nucleo di Valutazione;

DATO ATTO :

- che con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n.127 del 28/06/2019 venivano approvate le modifiche al vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Surbo, al fine di renderlo coerente con il nuovo assetto e disciplina delle P.O.;
- che in particolare si procedeva alla modifica dell'art. 16 avente ad oggetto " Funzioni Vicarie di Responsabile di Settore/Titolare P.O", stabilendo, in ossequio a quanto previsto dall'art. 15 comma 6 del nuovo CCNL Funzioni Locali, quanto segue :

1. L'incarico di Responsabile di Settore, titolare di Posizioni Organizzativa, in caso di vacanza o di assenza del titolare, può essere assegnato "ad interim", per un periodo di tempo determinato, eventualmente rinnovabile, ad altro Responsabile di Settore/ titolare di Posizioni Organizzativa.

2. Alla individuazione del sostituto provvede il Sindaco, anche cumulativamente per tutti i settori e preventivamente al fine di dare certezza in ordine ai sostituti dei Responsabili indipendentemente dal verificarsi dell'evento.

3. Dello svolgimento di tali compiti da parte del sostituto, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi.

RITENUTO necessario provvedere, in attuazione a quanto stabilito dal citato articolo 16 del Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in ordine alla nomina dei sostituti ad interim dei Titolari di P.O. in caso di assenza, impedimento ivi comprese le ipotesi di incompatibilità, a qualunque causa dovuti, dei titolari dei servizi suddetti con decorrenza dalla data odierna e sino al 31/12/2019, ovvero sino al completamento della procedura di mutamento

dell'assetto organizzativo, se intervenuta in data antecedente;

VISTO il D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

VISTI e richiamati:

- il decreto del Prefetto di Lecce del 10/05/18 prot. n. 0049016/18, acquisito al Protocollo dell'Ente in pari data con il n. 9073/18, di nomina della Commissione ex art.143 c. 12 del TUEL;
- il verbale di insediamento in data 11/05/2018, rif. Prot. n. 0009102/18;
- il verbale di deliberazione in data 16/05/2018, rif. Prot. n. 0009388/18, con cui si è provveduto ad individuare le modalità organizzative e di funzionamento della Commissione stessa;
- il D.P.R. 11/05/2018, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 126 dell'01/06/2018, di scioglimento, per la durata di diciotto mesi, a norma dell'art. 143 del D.Lgs. n. 267 del 2000 del Consiglio Comunale di Surbo e di nomina della presente Commissione Straordinaria;

VISTI I SEGUENTI PARERI:

Il sottoscritto Segretario Generale

ESPRIME PARERE Favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

ESPRIME PARERE Favorevole per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

f.to Il Segretario Generale

Dott.^{ssa} Rosa Arrivabene

Tutto ciò premesso,

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 267/2000;

DECRETA

1. **DI STABILIRE**, per le motivazioni di cui in premessa, con decorrenza dalla data odierna e fino al 31/12/2019, ovvero sino al completamento della procedura di mutamento dell'assetto organizzativo, se intervenuta in data antecedente, che in caso di assenza, impedimento ivi comprese le ipotesi di incompatibilità, a qualunque causa dovuti, dei Titolari di P.O. nominati con i citati decreti nn. 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 del 20/05/2019, le relative funzioni saranno esercitate ad interim, in sostituzione degli stessi, nel seguente modo:
 - Settore I[^]: in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del Responsabile, il medesimo verrà sostituito dal Responsabile del Settore V[^];
 - Settore II[^]: in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del Responsabile, il medesimo verrà sostituito dal Responsabile del Settore V[^];
 - Settore III[^]: in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del Responsabile, il medesimo verrà sostituito dal Responsabile del Settore IV[^];
 - Settore IV[^]: in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del Responsabile, il medesimo verrà sostituito dal Responsabile del Settore VI[^];
 - Settore V[^]: in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del Responsabile, il medesimo verrà sostituito dal Responsabile del Settore I[^];

- Settore VI[^]: in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del Responsabile, il medesimo verrà sostituito dal Responsabile del Settore I[^];
2. **DI DARE ATTO** che, in caso di contemporanea assenza, con decorrenza dalla data odierna e fino al 31/12/2019, ovvero sino al completamento della procedura di mutamento dell'assetto organizzativo, se intervenuta in data antecedente:
 - dei Responsabili dei Settori II[^] e V[^] , la sostituzione sarà in capo al Responsabile del Settore I[^];
 - dei Responsabili dei Settori I[^] e V[^] la sostituzione sarà in capo al Responsabile del Settore II[^];
 - dei Responsabili dei Settori, III[^] e IV[^] la sostituzione sarà in capo al Responsabile del Settore VI[^];
 - dei Responsabili dei Settori, VI[^] e IV[^] la sostituzione sarà in capo al Responsabile del Settore III[^] ^;
 - dei Responsabili dei Settori, VI[^] e I[^] la sostituzione sarà in capo al Responsabile del Settore V[^];
 3. **DI DEMANDARE** al Responsabile del servizio Personale ogni adempimento conseguente ;
 4. **DI DARE ATTO** che dello svolgimento di tali compiti da parte del sostituto, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim;
 5. **DI NOTIFICARE** copia della presente ai dipendenti interessati;
 6. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento alle OO.SS.
 7. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo e sul sito - Sezione Amministrazione Trasparente.
 8. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento alle OO.SS.

Visti i seguenti pareri:

Il sottoscritto Responsabile del Servizio
ESPRIME PARERE per quanto concerne la regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Li, 10/07/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott.ssa Rosa ARRIVABENE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio
ESPRIME PARERE ____ per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Li, 10/07/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott.ssa Rosa ARRIVABENE

Li, 10/07/2019

PER LA COMMISSIONE

f.to Dott. Carlo SESSA

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 730

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia del presente decreto è stato pubblicato all'albo pretorio il giorno 10/07/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 10/07/2019

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

f.to _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Surbo, _____
