



CITTÀ DI SURBO

Provincia di Lecce

~~~~~o~~~~~

**Oggetto:** Selezione comparativa tra idonei di graduatorie concorsuali vigenti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Finanziario/ Contabile - categoria D – pos. ec. D1 – tempo pieno ed indeterminato.

## Verbale n. 01 del 23/10/2019

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno 23 del mese di **ottobre** alle ore **13:30**, presso la Sede Municipale, si é riunita la Commissione Giudicatrice della Procedura di selezione in oggetto, attivata in esecuzione della determinazione n. 124/19/SA – Rg. n. 463.

La Commissione, nominata con la determinazione n. 134/19/SA – Rg. n. 502, prende atto di essere così composta:

D.ssa Rosa Arrivabene – Segretario Comunale **Presidente**  
D.ssa Caterina Cavallo - Responsabile del Settore Servizi Finanziari **Membro**  
Avv. Valentino Chironi - Responsabile del Settore Servizi Avvocatura **Membro**

Funge da Segretario la D.ssa Deborah Serio, dipendente di ruolo di questo Comune con qualifica di Responsabile del Settore Servizi Socio Assistenziali.

### LA COMMISSIONE

Così come testé insediata e secondo quanto previsto dall'art. 2 del *Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie vigenti di altri Enti del comparto funzioni locali*, approvato con delibera della C.S. n. 137/2019, del quale regolamento prende contestualmente atto, verifica preliminarmente la regolarità della propria costituzione e le eventuali incompatibilità dei Commissari. Pertanto,

### LA COMMISSIONE

Vista la determinazione n. 129/19/SA– Rg n. 485, con cui si procedeva all'ammissione di n. 3 candidati;

Esaminati i nominativi e le generalità dei concorrenti ammessi e risultanti dalla citata determinazione n. 129/19/SA– Rg n. 485, e precisamente:

1. d.ssa De Notarpietro Michela: ammessa – prima in posizione utile - graduatoria concorsuale vigente del Comune di Uggiano La Chiesa (Le) - rif. Det. R.d.S. n.436/17;
2. dr Vaccina Gianluca: ammesso - primo in posizione utile - graduatoria concorsuale vigente del Comune di Guagnano (Le) – rif. Det. Rg n. 7/17 - R.d.S.n. 5/17;
3. d.ssa Paladini Maria Lauretana: ammessa - seconda in posizione utile- graduatoria concorsuale vigente del Comune di Guagnano (Le) – rif. Det. Rg n. 7/17 - R.d.S.n. 5/17;

Verificata l'assenza di cause di incompatibilità dei suoi componenti e del segretario rispetto al candidato ammesso e preso atto dell'acquisizione in atti delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30/2013 e della Legge

190/2012, da parte di tutti i componenti della Commissione Giudicatrice, nonché del Segretario, allegate al presente verbale;

Riconosce di essersi regolarmente costituita e che non sussistono condizioni di incompatibilità tra i suoi componenti ed i concorrenti medesimi né motivi di riconsuazione.

Prende atto dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura "de qua", degli argomenti del colloquio e dei criteri di valutazione dello stesso, nonché della lettera di invito per la manifestazione di interesse alla selezione comparativa di cui trattasi, approvati con determinazione n. 124/19/SA – Rg. n. 463 e pubblicati all'Albo Pretorio dal 25.09.2019 al 10.10.2019.

Quindi,

LA COMMISSIONE

Esaminati l'art. 1, comma 8, del *Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie vigenti di altri Enti del comparto funzioni locali* ed i criteri di valutazione del colloquio approvati con determinazione n. 124/19/SA – Rg. n. 463;

Sulla base dei suddetti criteri di valutazione procede all'approvazione dello schema della griglia di valutazione del colloquio, secondo il seguente modello:

**Griglia di valutazione colloquio – 30/10/2019**

**CANDIDATO .....**

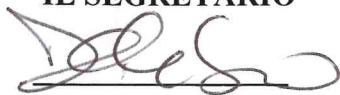
Punteggio massimo 30 – valore minimo per idoneità del colloquio punti 21/30

| ARGOMENTI DEL COLLOQUIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Ordinamento degli Enti Locali;</li><li>• Principi di contabilità; ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;</li><li>• Principi contabili relativi alle entrate tributarie comunali;</li><li>• Conoscenza della legislazione e della giurisprudenza in materia di tributi comunali;</li></ul> |

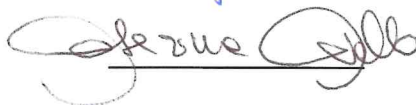
| CRITERIO                                                                           | PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE      | PUNTEGGIO ATTRIBUITO |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| Capacità di affrontare problematiche di complessità adeguata al posto da ricoprire | Punti da 1 a 15 in totale   |                      |
| Chiarezza ed esaustività di esposizione                                            | Punti da 1 a 10 in totale   |                      |
| Correttezza terminologica, giuridica, tecnica e/o operativa                        | Punti da 1 a 5 in totale    |                      |
| <b>TOTALE</b>                                                                      | <b>Punteggio massimo 30</b> |                      |

LA COMMISSIONE

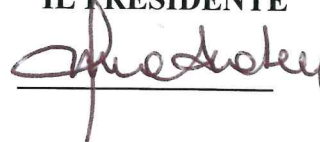
**IL SEGRETARIO**



**I COMPONENTI**



**IL PRESIDENTE**



Quindi,

LA COMMISSIONE

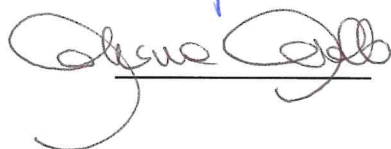

Preso atto che la data del colloquio risulta già fissata per il giorno 30/10/2019, alle ore 16:00, con determinazione n. 129/2019 R.G. 485, si aggiorna alle ore 15:30 nella stessa data, chiudendo alle ore 13:45 la seduta odierna.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto.

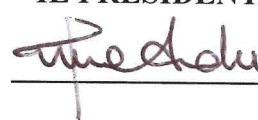
**IL SEGRETARIO**



**I COMPONENTI**



**IL PRESIDENTE**





# CITTÀ DI SURBO

Provincia di Lecce

~~~~~○~~~~~

Selezione comparativa tra idonei di graduatorie concorsuali vigenti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Finanziario/ Contabile - categoria D - pos. ec. D1 - tempo pieno ed indeterminato.

Verbale n. 02 del 30/10/2019

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **30** del mese di **ottobre** alle ore **16.00**, presso la Sede Municipale, si é riunita la Commissione Giudicatrice della Procedura in oggetto, attivata in esecuzione della determinazione n. 124/19/SA - Rg. n. 463.

La Commissione, nominata con la determinazione n. 134/19/SA - Rg. n. 502, prende atto di essere così composta:

Dott.ssa Rosa Arrivabene - Segretario Comunale **Presidente**

Dott.ssa Caterina Cavallo - Responsabile del Settore Servizi Finanziari **Membro**

Avv. Valentino Chironi - Responsabile del Settore Servizi Avvocatura **Membro**

Funge da Segretario la D.ssa Deborah Serio, dipendente di ruolo di questo Comune con qualifica di Responsabile del Settore Servizi Socio Assistenziali.

LA COMMISSIONE

Visto e richiamato il proprio precedente verbale n. 1 del 23/10/2019, procede ai relativi adempimenti, dando atto che:

- il colloquio sarà volto ad accertare la preparazione in relazione al posto da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- la prova verterà sulle materie indicate nella determinazione n. 124/19/SA - Rg. n. 463;
- la griglia di valutazione del colloquio, approvata con il predetto verbale, è stata pubblicata sull'apposita sezione Amm.ne Trasparente;

Prima dell'inizio della prova, la Commissione determina i quesiti da porre ai candidati, secondo il seguente sistema:

- 1) sono predisposti n. 4 gruppi distinti di quesiti, che presentano pari valore e grado di difficoltà, predisposti in modo da garantire l'imparzialità e la trasparenza della prova orale; in ciascun gruppo sono contenute, per ciascuna delle materie indicate, n. 4 domande da rivolgere ai concorrenti ammessi;
- 2) ogni gruppo di quesiti viene suggellato in n. 4 buste uguali e non trasparenti, firmate sul lembo di chiusura dai membri della Commissione e dal Segretario, sulle quali non viene apposto alcun segno;
- 3) ogni candidato sceglie una busta contenente i quesiti formulati dalla Commissione e viene invitato ad apporre il proprio nome e cognome sul foglio contenente i quesiti;

- 4) come stabilito dalla Commissione nel verbale n. 1/19, il colloquio si considera superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 21/30;
- 5) qualora la valutazione della prova non ottenga voto unanime da parte dei Commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto - da verbalizzare - e viene assegnato al concorrente il punteggio risultante dalla media dei voti espressi da ciascun commissario;
- 6) in esito al colloquio verrà attribuito ad ogni candidato un punteggio fino ad un massimo di 30 punti, così come previsto dal *Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie vigenti di altri Enti del comparto funzioni locali* e dalla determinazione n. 124/19/SA – Rg. n. 463, e secondo quanto stabilito nella griglia di valutazione approvata con il verbale n. 1 del 23/10/2019.

La Commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà il colloquio e che la stessa sia accessibile al pubblico che voglia presenziare.

Concluse le operazioni preparatorie, alle ore 16.30, si procede alla verifica della presenza dei candidati ammessi alla prova ed all'accertamento della relativa identità personale.

I candidati ammessi, dott.ssa De Notarpietro Michela, dott. Vaccina Gianluca e dott.ssa Paladini Maria Lauretana risultano presenti.

I nominativi dei candidati ammessi e presenti alla prova orale sono riportato in apposito elenco, che viene vistato dai Componenti della Commissione giudicatrice e dal Segretario, allegato al presente verbale.

Per stabilire l'ordine di svolgimento del colloquio, vengono predisposti tre bigliettini sui quali viene riportata, rispettivamente, l'iniziale dei cognomi dei n. 3 candidati (D, P, V). Vieni invitato al sorteggio uno dei candidati: la candidata De Notarpietro si avvicina e sorteggia il bigliettino su cui è indicata la lettera V. I n. 3 bigliettini vengono allegati al presente verbale.

Di seguito, ha inizio il colloquio dei suddetti candidati e si procede, quindi, all'esame dei medesimi secondo il seguente ordine: Vaccino Gianluca, De Notarpietro Michela, Paladini Maria Lauretana.

1. Alle ore 16.35, il candidato Vaccino Gianluca, chiamato a scegliere una busta tra quelle predisposte e contenente i quesiti oggetto del colloquio, composta ciascuna da n. 4 domande, sceglie la busta contenente il foglio con i quesiti identificati con il n. 2, allegato al presente verbale unitamente alla rispettiva busta, controfirmato da parte di ciascun Componente della Commissione, dal Segretario e dal candidato. Successivamente, il candidato viene invitato a trattare i temi presenti nella busta prescelta, identificata con il n. 2. Si procede al colloquio.
2. Alle 16.50 la candidata De Notarpietro Michela, chiamata a scegliere una busta tra quelle predisposte e contenente i quesiti oggetto del colloquio, composta ciascuna da n. 4 domande, sceglie la busta contenente il foglio con i quesiti identificati con il n. 3, allegato al presente verbale unitamente alla rispettiva busta, controfirmato da parte di ciascun Componente della Commissione, dal Segretario e dal candidato. Successivamente, il candidato viene invitato a trattare i temi presenti nella busta prescelta, identificata con il n. 3. Si procede al colloquio.
3. Alle ore 17.05 la candidata Paladini Maria Lauretana, chiamata a scegliere una busta tra quelle predisposte e contenente i quesiti oggetto del colloquio, composta ciascuna da n. 4 domande, sceglie la busta contenente il foglio con i quesiti identificati con il n. 1, allegato al presente verbale unitamente alla rispettiva busta, controfirmato da parte di ciascun Componente della Commissione, dal Segretario e dal candidato. Successivamente, il candidato viene invitato a trattare i temi presenti nella busta prescelta, identificata con il n. 1. Si procede al colloquio.

Alle ore 17.20, terminati i colloqui, viene aperta anche la quarta busta, verificando la presenza dei quesiti identificati con il n.4, che viene allegata al presente verbale.

La Commissione fa allontanare i candidati e procede, quindi, a porte chiuse, alla valutazione unanime, riportata in dettaglio nel relativo prospetto “*griglia di valutazione colloquio*”, allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, che riporta il seguente esito:

| | |
|-----------------------------------|--------------|
| dott. Vaccina Gianluca | 22/30 |
| dott.ssa De Notarpietro Michela | 24/30 |
| dott.ssa Paladini Maria Lauretana | 16/30 |

La Commissione dichiara la procedura espletata con esito favorevole per i candidati Vaccino Gianluca e De Notarpietro Michela, sfavorevole per la candidata Paladini Maria Lauretana, e procede con la stesura della graduatoria, riportata in dettaglio nel relativo prospetto, “*Graduatoria all’esito della valutazione del colloquio del 30/10/2019*”, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che riporta quanto di seguito:

| | |
|---------------------------------|-------|
| dott.ssa De Notarpietro Michela | 24/30 |
| Dott. Vaccina Gianluca | 22/30 |

Alle ore 18.00, la Commissione giudicatrice espone nella sede degli esami l’esito dei colloqui e la relativa graduatoria.

La Commissione giudicatrice assume piena responsabilità in merito alla correttezza dei punteggi assegnati ed alla conformità degli stessi alle disposizioni normative.

Alle ore 18.05, la Commissione giudicatrice conclude tutte le operazioni e dispone la trasmissione degli atti per i consequenziali adempimenti.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto in data e luogo di cui sopra.

IL SEGRETARIO

I COMPONENTI

IL PRESIDENTE