



# CITTÀ DI SURBO

Provincia di Lecce

~~~~~○~~~~~

## Verbale n. 9 del 21/10/2020

Oggetto: Esame Piano Obiettivi anno 2020 e declinazione componenti per la valutazione.

In data 21/10/2020 alle ore 17.07, si è riunito, presso l'Ufficio del Segretario Generale, il Nucleo di Valutazione del Comune di Surbo, nominato con decreto della Commissione Straordinaria, con i poteri del Sindaco, n. 1 del 30/01/2020, nella persona del dott. Arturo Bianco per la declinazione dei criteri per la valutazione, relativa all'anno 2020, dei titolari di P.O.

E' presente il Segretario Generale dott.ssa Rosa Arrivabene per prestare il supporto necessario ed anche in funzione di verbalizzante.

Preliminarmente, dopo una breve relazione del Segretario Generale sull'andamento dell'attività amministrativa dell'Ente ed in particolare sullo stato della programmazione e pianificazione, il Nucleo di Valutazione prende atto dei decreti di attribuzione delle Funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 276/2000 e del P.E.G., con relativi obiettivi ed indicatori, giusta deliberazione della Commissione, con i poteri della Giunta Comunale, N. 55 del 08.05.2020, come modificata con successive deliberazioni CS n. 93 del 25.08.2020 e n. 112 del 18.09.2020.

Successivamente, il Nucleo ritiene di confermare anche per l'anno 2020 quanto stabilito con propri verbali n. 5 in data 21.07.2017, n. 8 del 19/06/2018 e n. 6 del 30/08/2019, in merito alla declinazione dei **fattori di Valutazione dei comportamenti organizzativi (Capacità manageriali espresse) – Parte III**, attraverso l'individuazione degli indicatori e la loro pesatura, così come dal prospetto che segue:

| FATTORE                                             | INDICATORE                                                                                                                                                        | PUNTEGGIO |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Innovazione e propositività                      | -----                                                                                                                                                             | 0         |
| 2. Interazione con gli organi di indirizzo politico | Capacità di dare risposta rapida positiva o negativa alle richieste provenienti da parte degli amministratori. Relazione finale/ colloquio con gli amministratori | 1         |
| 3. Gestione delle risorse umane                     | a) Elaborazione piano ferie estivo entro il 15 luglio; garantire che la quantità di ferie non fruite non aumenti rispetto all'anno precedente                     | 1         |
|                                                     | b) Iniziative per il miglioramento del rapporto tra il personale ed il pubblico                                                                                   | 1         |
| 4. Gestione economica ed organizzativa              | Incremento, in termini di incassi, delle entrate di competenza della propria struttura, al netto di eventuali aumenti deliberati dall'organo di governo.          | 4         |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 5. Autonomia               | Limitazione del ricorso al supporto del segretario esclusivamente per le tematiche complesse                                                                                                                                                                                                                     | 2 |
| 6. Decisionalità           | Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti                                                                                                                                                                                                                                                             | 3 |
| 7. Tensione al risultato   | -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0 |
| 8. Flessibilità            | Soluzione diretta dei problemi nuovi che emergono                                                                                                                                                                                                                                                                | 3 |
| 9. Attenzione alla qualità | a) Atti vagliati con rilievi, in sede di controllo di regolarità amministrativa.<br>In caso di rilievi inferiori al 20% degli atti esaminati, punteggio massimo.<br>In caso di rilievi superiori all'80%, 0 punti.<br>In caso di rilievi tra il 20% e l'80%, assegnazione del punteggio in misura proporzionale. | 4 |
|                            | b) Attuazione dei controlli sulla esecuzione dei contratti                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 |
| 10. Collaborazione         | Valutazione da parte degli altri responsabili                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4 |

Il Nucleo procede, poi, a confermare, anche nell'ambito della **Valutazione della performance organizzativa generale dell'Ente e della Struttura diretta – Parte I** quali componenti della "media dei risultati complessivamente raggiunti dalla struttura organizzativa su obiettivi di struttura indicati nel Peg e/o Pdo", i seguenti:

1. Attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, secondo quanto ivi previsto e, in particolare, monitoraggio sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione e sul rispetto dei termini procedurali (schede e relazione entro ottobre al Responsabile della Prevenzione della Corruzione): punti 4;
2. Rispetto dei vincoli di pubblicità di cui al D.Lgs. n. 33/2013: punti 4;
3. Rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio: punti 4;
4. Non peggioramento rispetto all'anno precedente dei parametri per l'individuazione del Comune quale ente strutturalmente deficitario: punti 3.

Effettuate le suddette attività, Il Nucleo procede ad esaminare lo stato di raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili, sulla scorta delle relazioni trasmesse dai medesimi.

Il Nucleo esprime un generale apprezzamento sull'attività espletata, seppur evidenziando alcuni rilievi, di seguito sintetizzati:

- **Settore n. 2 Servizi Finanziari – Settore n. 3 Servizi Entrate:** in merito all'obiettivo n. 1, occorre chiarire e precisare l'apporto reso da ciascun Responsabile;
- **Settore n. 4 Servizi di Polizia Municipale:** in merito agli obiettivi n. 1, n. 2 e n. 3, occorre fornire alcuni indicatori numerici sulle attività espletate;
- **Settore n. 5 Servizi Tecnici Gestione del territorio – Settore n. 6 Servizi Tecnici – LL.PP.:** in merito all'obiettivo n. 2, occorre fornire alcuni indicatori numerici sulle attività espletate;

- CITY
- **Settore n. 7 Servizi Socio-Assistenziali:** in merito agli obiettivi n. 2 e n. 3, occorre fornire alcuni indicatori numerici sulle misure attivate;
  - **Settore n. 8 Avvocatura:** in merito all'obiettivo n. 1, occorre precisare l'attività espletata

Si chiude la seduta alle ore 17.40 e si dispone la trasmissione del presente verbale ai Responsabili ed al Sindaco.

*Il Verbalizzante*

*Segretario Generale*

*Dott.ssa Rosa Arrivabene*



*IL NUCLEO DI VALUTAZIONE*

*Dott. Arturo Bianco*

