



CITTÀ DI SURBO

Provincia di Lecce

~~~~~o~~~~~

Oggetto: Procedura per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D – Pos. econ. D1 – Tempo Indeterminato e parziale (20 ore) – mediante selezione comparativa tra idonei di graduatorie concorsuali vigenti, ai sensi dell'art. 14, comma 4 –bis, D. L. n. 95/2012 e dell'art. 3, comma 61, L. n. 350/2003.

## Verbale n. 01 del 22/10/2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno 22 del mese di ottobre alle ore 12:30, presso la Sede Municipale, si é riunita la Commissione Giudicatrice della Procedura di selezione in oggetto, attivata in esecuzione della determinazione n. 127/19/SA – Rg. n. 481.

La Commissione, nominata con la determinazione n. 134/19/SA – Rg. n. 502, prende atto di essere così composta:

D.ssa Rosa Arrivabene – Segretario Comunale **Presidente**  
Arch. Vincenzo Paladini - Responsabile del Settore Servizi Tecnici **Membro**  
D.ssa Annamaria Iazzetti - Responsabile del Settore Servizi Amm.vi **Membro**

Funge da Segretario la D.ssa Deborah Serio, dipendente di ruolo di questo Comune con qualifica di Responsabile del Settore Servizi Socio Assistenziali.

### LA COMMISSIONE

Così come testé insediata e secondo quanto previsto dall'art. 2 del *Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie vigenti di altri Enti del comparto funzioni locali*, approvato con delibera della C.S. n. 137/2019, del quale regolamento prende contestualmente atto, verifica preliminarmente la regolarità della propria costituzione e le eventuali incompatibilità dei Commissari. Pertanto,

### LA COMMISSIONE

Vista la determinazione n. 134/19/SA– Rg n. 502, con cui si procedeva all'ammissione di n. 1 candidato;

Esaminato il nominativo e le generalità del concorrente ammesso e risultante dalla citata determinazione n. 134/19/SA – R.G. n. 502, e precisamente: Arch. De Lorenzo Maria Carmela, nata a ~~San Pietro~~ il ~~07/12/1971~~ ed ~~è~~ residente in ~~San Pietro~~ n. ~~2~~, graduatoria concorsuale vigente del Comune di Torre Santa Susanna (BR) – Servizio lavori Pubblici;

Verificata l'assenza di cause di incompatibilità dei suoi componenti e del segretario rispetto al candidato ammesso e preso atto dell'acquisizione in atti delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30/2013 e della Legge 190/2012, da parte di tutti i componenti della Commissione Giudicatrice, nonché del Segretario, allegate al presente verbale;

Riconosce di essersi regolarmente costituita e che non sussistono condizioni di incompatibilità tra i suoi componenti ed i concorrenti medesimi né motivi di ricsuazione.

Prende atto dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura “de qua”, degli argomenti del colloquio e dei criteri di valutazione dello stesso, nonché della lettera di invito per la

manifestazione di interesse alla selezione comparativa di cui trattasi, approvati con determinazione n. 127/19/SA – Rg. n. 481 e pubblicati all'Albo Pretorio dal 04.10.2019 al 19.10.2019.

Quindi,

LA COMMISSIONE

Esaminati l'art. 1, comma 8, del *Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie vigenti di altri Enti del comparto funzioni locali* ed i criteri di valutazione del colloquio approvati con determinazione n. 127/19/SA – Rg. n. 481;

Sulla base dei suddetti criteri di valutazione procede all'approvazione dello schema della griglia di valutazione del colloquio, secondo il seguente modello, che verrà pubblicato nell'apposita sezione Amm.ne Trasparente del sito istituzionale prima della data del colloquio e nella sala ove si terrà il colloquio.

**Griglia di valutazione colloquio – 25/10/2019**

CANDIDATO .....

Punteggio massimo 30 – valore minimo per idoneità del colloquio punti 21/30

**ARGOMENTI DEL COLLOQUIO**

- Progettazione, realizzazione, funzionamento e gestione di opere pubbliche e/o di edifici e/o impianti civili ed industriali;
- Normativa comunitaria, dello Stato Italiano e della Regione Puglia in materia di lavori pubblici, servizi e forniture pubbliche;
- Normative in materia di sicurezza del lavoro e dei cantieri;
- Ordinamento degli enti locali.

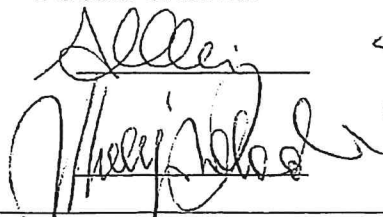
| CRITERIO                                                                           | PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE      | PUNTEGGIO ATTRIBUITO |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| Capacità di affrontare problematiche di complessità adeguata al posto da ricoprire | Punti da 1 a 15 in totale   |                      |
| Chiarezza ed esaustività di esposizione                                            | Punti da 1 a 10 in totale   |                      |
| Correttezza terminologica, giuridica, tecnica e/o operativa                        | Punti da 1 a 5 in totale    |                      |
| <b>TOTALE</b>                                                                      | <b>Punteggio massimo 30</b> |                      |

LA COMMISSIONE

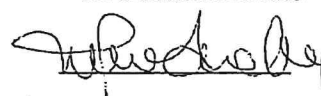
IL SEGRETARIO



I COMPONENTI



IL PRESIDENTE



Quindi,

LA COMMISSIONE

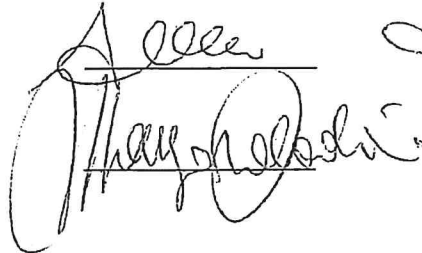
Preso atto che la data del colloquio risulta già fissata per il giorno 25/10/2019, alle ore 10:00, con determinazione n. 134/2019 R.G. 502, si aggiorna alle ore 9:30 nella stessa data, chiudendo alle ore 13:00 la seduta odierna.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto.


IL SEGRETARIO



I COMPONENTI



IL PRESIDENTE





# CITTÀ DI SURBO

## Provincia di Lecce

~~~~~o~~~~~

PROCEDURA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – POS. ECON. DI – TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (20 ORE) – MEDIANTE SELEZIONE COMPARATIVA TRA IDONEI DI GRADUATORIE CONCORSUALI VIGENTI , AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 4 –BIS, D. L. N. 95/2012 E DELL'ART. 3, COMMA 61, L. N. 350/2003.

Verbale n. 02 del 25/10/2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno 25 del mese di ottobre alle ore 9.30, presso la Sede Municipale, si é riunita la Commissione Giudicatrice della Procedura in oggetto, attivata in esecuzione della determinazione n. 127/19/SA – Rg. n. 481.

La Commissione, nominata con la determinazione n. 134/19/SA – Rg. n. 502, risulta essere così composta:

D.ssa Rosa Arrivabene – Segretario Comunale **Presidente**
Arch. Vincenzo Paladini - Responsabile del Settore Servizi Tecnici **Membro**
D.ssa Annamaria Jazzetti - Responsabile del Settore Servizi Amm.vi **Membro**

Funge da Segretario la D.ssa Deborah Serio, dipendente di ruolo di questo Comune con qualifica di Responsabile del Settore Servizi Socio Assistenziali.

LA COMMISSIONE

Visto e richiamato il proprio precedente verbale n. 1 del 22/10/2019, procede ai relativi adempimenti, dando atto che:

- il colloquio sarà volto ad accertare la preparazione in relazione al posto da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- la prova verterà sulle materie indicate nella determinazione n. 127/19/SA – Rg. n. 481;
- la griglia di valutazione del colloquio, approvata con il predetto verbale, è stata pubblicata sull'apposita sezione Amm.ne Trasparente;

Prima dell'inizio della prova, la Commissione determina i quesiti da porre al candidato, secondo il seguente sistema:

- 1) sono predisposti n. 3 gruppi distinti di quesiti, che presentano pari valore e grado di difficoltà, predisposti in modo da garantire l'imparzialità e la trasparenza della prova orale; in ciascun gruppo sono contenute, per ciascuna delle materie indicate, n. 4 domande da rivolgere al concorrente ammesso;
- 2) ogni gruppo di quesiti viene suggellato in n. 3 buste uguali e non trasparenti, firmate sul lembo di chiusura dai membri della Commissione e dal Segretario, sulle quali non viene apposto alcun segno;

- 3) il candidato sceglie una busta contenente i quesiti formulati dalla Commissione e viene invitato ad apporre il proprio nome e cognome sul foglio contenente i quesiti;
- 4) come stabilito dalla Commissione nel verbale n. 1/19, il colloquio si considera superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 21/30;
- 5) qualora la valutazione della prova non ottenga voto unanime da parte dei Commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto - da verbalizzare - e viene assegnato al concorrente il punteggio risultante dalla media dei voti espressi da ciascun commissario;
- 6) in esito al colloquio verrà attribuito al candidato un punteggio fino ad un massimo di 30 punti, così come previsto dal *Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie vigenti di altri Enti del comparto funzioni locali* e dalla determinazione n. 127/19/SA – Rg. n. 481, e secondo quanto stabilito nella griglia di valutazione approvata con il verbale n. 1 del 25/10/2019.

La Commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà il colloquio e che la stessa sia accessibile al pubblico che voglia presenziare.

Concluse le operazioni preparatorie, alle ore 10:10, si procede alla verifica della presenza del candidato ammesso alla prova ed all'accertamento dell'identità personale.

Il candidato ammesso, Arch. De Lorenzo Maria Carmela, risulta presente.

Il nominativo del candidato ammesso e presente alla prova orale è riportato in apposito elenco, che viene vistato dai Componenti della Commissione giudicatrice e dal Segretario, allegato al presente verbale.

Alle ore 10:15 ha inizio il colloquio del suddetto candidato.

Si procede, quindi, all'esame del candidato, chiamato a scegliere una busta tra quelle predisposte e contenente i quesiti oggetto del colloquio, composta ciascuna da n. 4 domande.

Il candidato sceglie la busta, contenente il foglio con i quesiti identificati con il n. 3, allegato al presente verbale unitamente alla rispettiva busta, controfirmato da parte di ciascun Componente della Commissione, dal Segretario e dal candidato.

Prima di procedere al colloquio, si aprono le restanti buste, contenenti i fogli con i quesiti identificati coi nn. 1 e 2, allegati al presente verbale.

Successivamente, il candidato viene invitato a trattare i temi presenti nella busta prescelta, identificata con il n. 3. Si procede al colloquio.

Alla fine del colloquio, la Commissione fa allontanare il candidato e procede, quindi, a porte chiuse, alla valutazione unanime, riportata in dettaglio nel relativo prospetto ("*griglia di valutazione colloquio*"), allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, che riporta il seguente esito:

| COGNOME E NOME | Punteggio TOTALE
Colloquio |
|--------------------------|-------------------------------|
| De Lorenzo Maria Carmela | 23/30 |

la Commissione dichiara la procedura espletata con esito favorevole.

Alle ore 10:50 la Commissione giudicatrice espone nella sede degli esami l'esito del colloquio.

La Commissione giudicatrice assume piena responsabilità in merito alla correttezza dei punteggi assegnati ed alla conformità degli stessi alle disposizioni normative.

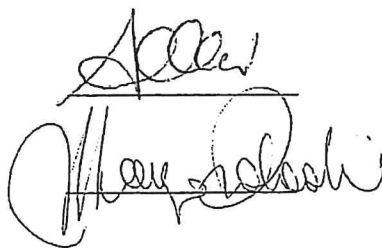
Alle ore 11:00 la Commissione giudicatrice conclude tutte le operazioni e dispone la trasmissione degli atti per i consequenziali adempimenti.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto in data e luogo di cui sopra.

IL SEGRETARIO



I COMPONENTI



IL PRESIDENTE

